

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Ічнянської міської ради

15 лютого 2023 року № 34

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 02-44**00139 – ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ П/П	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і підрозділ	Дія	Термін виконання
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор відділу «Центру надання адміністративних послуг»	В	1
2.	Передача пакету документів досектору соціального захисту населення Ічнянської міської ради	Адміністратор ЦНАПу	В	1-2
3.	Прийом документів	Завідувач або головний спеціаліст сектору соціального захисту населення Ічнянської міської ради	З	1-2
4.	Перевірка правильності сформованого пакету документів	Завідувач або головний спеціаліст сектору соціального захисту населення Ічнянської міської ради	З	3-4
5.	Прийняття рішення або надання вмотивованої відмови та підписання	Міський голова	В П	4-9
6.	Передача рішення до відділу ЦНАП	Завідувач або головний спеціаліст сектору соціального захисту населення Ічнянської міської ради	В	9-10
7.	Повідомлення заявника та видача рішення про надання соціальних послуг	Адміністратор ЦНАПу	В	9-10
Загальна кількість днів надання послуг				10
Згідно з календарем днів (передбачена законодавством)				10

Міський голова

Згідно з рішенням

Міський голова

16.02.2023



підпис

Олена БУТУРЛИМ

Олена БУТУРЛИМ