

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Ічнянської міської ради

15 лютого 2023 року № 34

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 02-56**01268 - ПОВІДОМНА РЕЄСТРАЦІЯ ГАЛУЗЕВИХ (МІЖГАЛУЗЕВИХ) І
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ УГОД, КОЛЕКТИВНИХ ДОГОВОРІВ****Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ П/П	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і підрозділ	Дія	Термін виконання
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація вхідного листа	Адміністратор відділу «Центру надання адміністративних послуг»	В	1
2.	Передача пакету документів досектору соціального захисту населення Ічнянської міської ради (далі – сектору соц. захисту)	Адміністратор ЦНАПу	В	1-2
3.	Прийом документів	Головний спеціаліст сектору соц. захисту	В	1-2
4.	Перевірка правильності сформованого пакету документів	Головний спеціаліст сектору соц. захисту	В	2-4
5.	Реєстрація колективного договору у журналі реєстрації колективних договорів	Головний спеціаліст сектору соц. захисту	В	4-7
6.	Підготовка листа про повідомну реєстрацію колективного договору	Головний спеціаліст сектору соц. захисту	В	7-11
7.	Оприлюднення на офіційному сайті Ічнянської міської ради https://ichnya.cg.gov.ua/	Головний спеціаліст сектору соц. захисту	В	11-13
8.	Передача результату послуги до відділу ЦНАПу	Завідувач або головний спеціаліст соц. захисту	В	13-14
9.	Повідомлення заявника та видача результату послуги	Адміністратор ЦНАПу	В	14
Загальна кількість днів надання послуг				14
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				14

Міський голова Ічнянської міської ради, Чернігівська область

Згідно з оригіналом

Міський голова

16.02.2023



підпис

Олена БУТУРЛИМ

Олена БУТУРЛИМ