

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Ічнянської міської ради

15 лютого 2023 року № 34

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 03-03**00036 – ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ГРОМАДЯН, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ ПОЛІПШЕННЯ
ЖИТЛОВИХ УМОВ****Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	Прийом та перевірка належності паспортного документа особи, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для оформлення адміністративної послуги	Адміністратор ІЦНАПу	В	У день звернення
2	Ресстрація заяви в журналі ресстрації вхідного пакета документів	Адміністратор	В	У день звернення
3	Передача заяви та повного пакету документів до юридичного відділу Ічнянської міської ради	Адміністратор	В	В день ресстрації заяви або протягом наступного робочого дня
4	Перевірка повноти документів, поданих суб'єктом звернення. Ресстрація заяви в книзі ресстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік та електронній базі	Головний спеціаліст	В	1-2 дні
5	Опрацювання і підготовка документів для розгляду на засідання комісії по житлових питаннях	Головний спеціаліст	В	1-2 дні
6	Отримання та опрацювання інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність (відсутність) власності у заявника та членів його сім'ї	Головний спеціаліст	В	1-2 дні
7	Розгляд заяви та пакету документів на засіданні комісії по житлових питаннях.	Голова комісії	П	За окремим графіком
8	Оформлення протоколу засідання комісії по житлових питаннях та його підписання	Голова комісії Секретар комісії	В В	В день засідання

9	На підставі рішення комісії по житлових питаннях готується та погоджується проект рішення виконавчого комітету	Секретар комісії Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Начальник юридичного відділу Керуючий справами виконавчого комітету	В П П П	Протягом 3 днів після розгляду на засіданні комісії по житлових питаннях
10	Оприлюднення проекту рішення виконавчого комітету Ічнянської міської ради	Головний спеціаліст інформаційного відділу	В	Не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати його розгляду з метою прийняття
11	Розгляд проекту рішення на засіданні виконавчого комітету. Підписання рішення виконавчого комітету міської ради	Виконавчий комітет Міський голова	У В	За окремим графіком
12	Отримання копії рішення виконавчого комітету Підготовка повідомлення про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов або повідомлення про відмову у взятті на квартирний облік та його підписання	Головний спеціаліст Головний спеціаліст Міський голова	В В В	1-2 дні
13	Внесення інформації про громадянина взятого на квартирний облік до книги обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень. Формування списків осіб, які користуються правом першочергового, позачергового одержання жилих приміщень, формування облікової справи.	Головний спеціаліст	В	1-2 дні
14	Передача до відділу «Центр надання адміністративних послуг» результату надання адміністративної послуги	Головний спеціаліст	В	В день оформлення або протягом наступного робочого дня
15	Видача заявнику повідомлення про взяття на квартирний облік громадян, які потребують	Адміністратор	В	У години прийому

КОПІЯ

	поліпшення житлових умов або повідомлення про відмову у взятті на квартирний облік			
	Загальна кількість днів надання послуги			30
	Загальна кількість днів передбачена законодавством			30

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Механізм оскарження: У разі надходження до Ічнянської міської ради звернення щодо оскарження результату надання адміністративної послуги, розгляд звернення відбувається відповідно до вимог чинного законодавства України.

У випадку оскарження суб'єктом звернення результату надання адміністративної послуги в судовому порядку, суб'єкт надання адміністративної послуги діє відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України та Кодексу адміністративного судочинства України.

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з оригіналом
Міський голова
16.02.20



Олена БУТУРЛИМ