

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Ічнянської міської ради

15 лютого 2023 року № 34

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 03-08**00263 – ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НЕВИКОРИСТАННЯ ЖИТЛОВИХ ЧЕКІВ ДЛЯ ПРИВАТИЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОГО ЖИТЛОВОГО ФОНДУ****Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	Прийом та перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для оформлення адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАПу	В	У день звернення
2	Реєстрація заяви в журналі реєстрації вхідного пакета документів	Адміністратор	В	У день звернення
3	Передача заяви та повного пакету документів до юридичного відділу Ічнянської міської ради	Адміністратор	В	В день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня
4	Перевірка повноти документів, поданих суб'єктом звернення.	Головний спеціаліст	В	1-2 дні
5	Опрацювання наданого пакету документів, робота з архівними матеріалами	Головний спеціаліст	В	1-2 дні
6	Оформлення довідки про участь у приватизації житла державного житлового фонду або вмотивованого листа – відмови у видачі довідки та її підписання	Головний спеціаліст	В	В день оформлення або протягом наступного робочого дня
7	Передача до відділу «Центр надання адміністративних послуг» результату надання адміністративної послуги	Головний спеціаліст	В	
8	Видача заявнику довідки про участь (неучасть) у приватизації державного житлового фонду або вмотивованого листа – відмови у видачі довідки	Адміністратор	В	У години прийому
Загальна кількість днів надання послуги				14
Загальна кількість днів передбачена законодавством				14

Умовні позначки: В – виконус, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Міський голова _____ підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з рішенням

Міської ради

16.02.2023



Олена БУТУРЛИМ