

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
15 лютого 2023 року № 34

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 03-13
01434 – НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
ПОСТРАЖДАЛИМ ВІД ПОЖЕЖІ АБО СТИХІЙНОГО ЛИХА

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ П/П	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і підрозділ	Дія	Термін виконання
1.	Прийом документів, що подаються заявником та перевірка записів у поданих документах	Адміністратор відділу ЦНАП	В	1
2.	Реєстрація пакету документів	Адміністратор відділу ЦНАП	В	1
3.	Передача пакету документів до сектору соціального захисту населення Ічнянської міської ради (далі сектору соц. захисту)	Адміністратор відділу ЦНАП	В	1-2
4.	Перевірка відповідності поданих документів до чинного законодавства	Завідувач або головний спеціаліст сектору соц. захисту	В	2-3
5.	Підготовка матеріалів на розгляд комісії по наданню грошової допомоги	Завідувач або головний спеціаліст сектору соц. захисту	В	3
6.	Підготовка проєкту рішення виконкому про надання грошової допомоги	Завідувач сектору соц. захисту	В	3-5
7.	Затвердження проєкту рішення на засіданні виконавчого комітету	Завідувач сектору соц. захисту Члени виконкому	В З	6-28
8.	Підготовка відповіді заявнику	Завідувач сектору соц. захисту	В	28-29
9.	Передача результату розгляду звернення у ЦНАП	Завідувач або головний спеціаліст сектору соц. захисту	В	29-30
10.	Сповіщення заявника	Адміністратор відділу ЦНАП	В	29-30
11.	Видача результату звернення заявнику особисто або уповноваженій особі	Адміністратор відділу ЦНАП	В	30
Заявник на кількість днів надання послуги				30 днів
Заявник на кількість днів (передбачена законодавством)				30

Міський голова

Згідно з рішенням

Міський голова

16.02.2023



підпис

Олена БУТУРЛИМ

Олена БУТУРЛИМ