

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
15 лютого 2023 року № 34

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 03-16

01454 – РЕЄСТРАЦІЯ ПАСІКИ

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ П/П	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і підрозділ	Дія	Термін виконання
1.	Прийом документів, що подаються заявником чи законним представником	Адміністратор відділу ЦНАП	В	В день подання
2.	Перевірка належності документів особи, наявності документів, та правильності заповнення заяви необхідних для реєстрації пасіки	Адміністратор відділу ЦНАП	В	В день подання
3.	Реєстрація пакету документів	Адміністратор відділу ЦНАП	В	В день подання
4.	Передача пакету документів до сектору агропромислового розвитку (далі – АПР)	Адміністратор відділу ЦНАП	В	В день подання
5.	Перевірка відповідності поданих документів до чинного законодавства	Завідувач або головний спеціаліст сектору АПР	В	В день подання
6.	Реєстрація пасіки в журналі реєстрації власників бджолосімей, які мають право на отримання дотації за бджолосімей у відповідному році	Завідувач або головний спеціаліст сектору АПР	В	В день подання
7.	Підготовка відповіді заявнику та передача результату розгляду звернення у ЦНАП	Завідувач або головний спеціаліст сектору АПР	В	В день подання
8.	Сповіщення заявника	Адміністратор відділу ЦНАП	В	В день подання
9.	Видача результату звернення заявнику особисто або уповноваженій особі	Адміністратор відділу ЦНАП	В	В день подання
Загальна кількість днів надання послуги				1 день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				1

Міський голова
Згідно з рішенням
Міської ради
16.02.2023



підпис

Олена БУТУРЛИМ

Олена БУТУРЛИМ