

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
15 лютого 2023 року № 34

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 04-02
00158– ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА ЗАБУДОВИ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ П/П	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і підрозділ	Дія	Термін виконання
1.	Прийом та реєстрація заяви з пакетом документів на видачу будівельного паспорта	Адміністратор відділу ЦНАП	В	1
2.	Отримання заяви та пакету документів з ЦНАП через Реєстр будівельної діяльності ЄДЕССБ	Завідувач сектору архітектури та містобудування Ічнянської міської ради	В	1-2
3.	Розгляд заяви з пакетом документів виконавцем та його перевірка. Формування електронної форми будівельного паспорта із змінами в Реєстрі будівельної діяльності або повідомлення про відмову із внесенням до Реєстру будівельної діяльності ЄДЕССБ.	Завідувач сектору архітектури та містобудування	В	2-7
4.	Підписання електронної форми будівельного паспорта із змінами або повідомлення про відмову в Реєстрі будівельної діяльності ЄДЕССБ	Завідувач сектору архітектури та містобудування	В	7-8
5.	Передача в ЦНАП будівельного паспорта із змінами або повідомлення про відмову з вхідним пакетом документів	Завідувач сектору архітектури та містобудування	В	8-9
6.	Отримання будівельного паспорта із змінами та повідомлення замовника про необхідність отримання	Адміністратор відділу ЦНАП	В	9
7.	Видача будівельного паспорта із змінами або повідомлення про відмову з вхідним пакетом документів, надсилання поштовим зв'язком	Адміністратор відділу ЦНАП	В	10
Загальна кількість днів надання послуги				10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10

Міський голова
Згідно з рішенням
Міський голова
16.02.2023



підпис

Олена БУТУРЛИМ

Олена БУТУРЛИМ