

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
15 лютого 2023 року № 34

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 04-08

**00191 – ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПАСПОРТА ПРИВ'ЯЗКИ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ
ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2.	Передача заяви та пакету документів заявника до сектору архітектури та містобудування	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
3.	Перевірка відповідності поданих документів до чинного законодавства та містобудівній документації місцевого рівня	Завідувач сектору архітектури та містобудування Ічнянської міської ради	В	Протягом 2 - 4 днів
4.	Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди. Завізовані нові ескізи фасадів тимчасової споруди	Завідувач сектору архітектури та містобудування	В	Протягом 4 - 9 днів
5.	У разі прийняття рішення про відмову у внесенні змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди готується вмотивована відповідь замовнику	Завідувач сектору архітектури та містобудування	В П	Протягом 4 - 9 днів
6.	Передача матеріалів до Центру надання адміністративних послуг	Завідувач сектору архітектури та містобудування	В	9
7.	Отримання рішення про внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди відділом ЦНАП та повідомлення замовника про необхідність отримання результату послуги	Адміністратор відділу ЦНАП	В	9
8.	Видача рішення про внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди або відмови у наданні послуги	Адміністратор відділу ЦНАП	В	10
Кількість днів надання послуги -				10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10 днів

Міський голова
Згідно з рішенням
Міський голова



підпис

Олена БУТУРЛИМ

Олена БУТУРЛИМ