

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
15 лютого 2023 року № 34

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 04-07

**00190 – ОФОРМЛЕННЯ ПАСПОРТА ПРИВ'ЯЗКИ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ ДЛЯ
ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконан ня (днів)
1.	Прийом заяви з пакетом документів про можливість розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (далі - ТС)	Адміністратор ЦНАП	В	1
2.	Передача заяви та пакету документів заявника завідувачу сектору архітектури та містобудування	Адміністратор ЦНАП	В	1-2
3.	Перевірка відповідності поданих документів до чинного законодавства та містобудівній документації місцевого рівня	Завідувач сектору архітектури та містобудування Ічнянської міської ради	В	2-3
4.	Визначення відповідності намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам	Завідувач сектору архітектури та містобудування Ічнянської міської ради	В	3-9
5.	Передача відповіді до Центру надання адміністративних послуг	Завідувач сектору архітектури та містобудування Ічнянської міської ради	В	9-10
6.	Повідомлення замовника про відповідність/не відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам	Адміністратор ЦНАП	В	10
7.	Прийом заяви з пакетом документів щодо оформлення паспорта прив'язки ТС	Адміністратор ЦНАП	В	1
8.	Передача заяви та пакету документів заявника завідувачу сектору архітектури та містобудування	Адміністратор ЦНАП	В	1-2
9.	Перевірка відповідності поданих документів до чинного законодавства та містобудівній документації місцевого рівня	Завідувач сектору архітектури та містобудування Ічнянської міської ради	В	2-3

10.	У разі прийняття рішення про оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди сектор містобудування та архітектури реєструє у журналі реєстрації	Завідувач сектору архітектури та містобудування Ічнянської міської ради	В П	3-9
11.	У разі прийняття рішення про відмову у оформленні паспорта прив'язки тимчасової споруди готується вмотивована відповідь замовнику	Завідувач сектору архітектури та містобудування Ічнянської міської ради	В П	3-9
12.	Передача матеріалів до Центру надання адміністративних послуг	Завідувач сектору архітектури та містобудування Ічнянської міської ради	В	9
13.	Отримання рішення про оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди відділом ЦНАП та повідомлення замовника про необхідність отримання результату послуги	Адміністратор відділу ЦНАП	В	9
14.	Видача рішення про оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди або відмови у наданні послуги	Адміністратор відділу ЦНАП	В	10
Загальна кількість днів надання послуги -				20 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				20 днів

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з оригіналом

Міський голова

16.02.2023



Олена БУТУРЛИМ