

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
15 лютого 2023 року № 34

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 07-02

00194- ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА ПОРУШЕННЯ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та перевірка повноти пакету документів згідно ІК, якщо не повний пакет документів, то відмова	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Реєстрація документів та передача на візування	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Візування заяви	Міський голова	П	Протягом 1-2 дня
4.	Передача документів до виконавця	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-го дня
5.	Вийзд на місце та обстеження спеціалістом	Спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою міської ради	В	Протягом 3-5-го дня
6.	Підготовка проекту рішення виконкому	Спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою міської ради	В	Протягом 5-6-го дня
7.	Погодження проекту рішення	Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою міської ради	П	Протягом 6-8-го дня
8.	Узгодження проекту рішення	Міський голова	П	Протягом 8-11-го дня
9.	Повідомлення заявника про прийняте рішення та видача адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 29-30 дня
Загальна кількість днів надання послуги				30 днів
Загальна кількість днів (включено в передбачену законодавством)				30 днів

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з...

Міський голова

16.02.2023

Олена БУТУРЛИМ

