

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
15 лютого 2023 року № 34

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 02-56

01268 - ПОВІДОМНА РЕЄСТРАЦІЯ ГАЛУЗЕВИХ (МІЖГАЛУЗЕВИХ) І
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ УГОД, КОЛЕКТИВНИХ ДОГОВОРІВ

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради 16700, Чернігівська область м. Ічня пл. Т.Г.Шевченка, 1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 08.00 до 15.00 Вівторок з 08.00 до 15.00 Середа з 08.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00. П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота з 08.00 до 15.00 неділя – вихідний Без перерви на обід
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел./факс: (04633) 2-13-49 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua Електронна пошта: ichnyamr_post@cg.gov.ua (ichnyamr@ukr.net)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР. Ст.15 Кодексу Законів про працю України від 10.12.1971 №322-VII. Ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993 №3356- XII.
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова КМУ від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Галузеві (міжгалузеві) і територіальні (обласні та республіканська) угоди підлягають повідомній реєстрації Мініекономіки, а колективні договори, територіальні угоди іншого рівня - районними, районними у м. Кисві та Севастополі держадміністраціями, виконавчими органами сільських, селищних та міських рад. Повідомна реєстрація проводиться з метою оприлюднення інформації про укладення угод (договорів), внесення до них змін і доповнень.

7	Перелік необхідних документів	Для повідомної реєстрації колективного договору: 1. Заява на повідомну реєстрацію колективного договору встановленої форми. 2. Колективний договір разом з додатками в кількості примірників, що відповідає кількості сторін колективного договору. Примірники та копія колективного договору подаються на реєстрацію підписані, прошнуровані та скріплені печатками сторін (за наявності печатки). 3. Копія (витяг) протоколу загальних зборів (конференції) трудового колективу, на яких був прийнятий колективний договір. Для повідомної реєстрації змін (доповнень) до колективного договору: 1. Заява на повідомну реєстрацію змін (доповнень) до колективного договору встановленої форми. 2. Зміни (доповнення) до колективного договору в кількості примірників, що відповідає кількості сторін колективного договору. Примірники та копія змін (доповнень) до колективного договору подаються на реєстрацію підписані, прошнуровані та скріплені печатками сторін (за наявності печатки). 3. Копія (витяг) протоколу загальних зборів (конференції) трудового колективу, на яких були прийняті зміни (доповнення) до колективного договору.
8	Спосіб подання документів	Подати заяву на отримання послуги заявник (фізична особа, юридична особа, фізична особа-підприсмець) може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	14 днів (робочі)
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Неповний пакет документів Примірники колективного договору (змін і доповнень до колективного договору), які подані на повідомну реєстрацію не є автентичними.
12	Результат надання адміністративної послуги	Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них. Оприлюднення на офіційному веб-сайті суб'єкта надання адміністративної послуги інформації про укладення колективних угод, договорів, змін і доповнень до них.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).

Міський голова
Згідно з рішенням
Міський голова
16.02.2023



підпис

Олена БУТУРЛИМ

Олена БУТУРЛИМ