

ЗАТВЕРДЖЕНО

КОПІЯ

Рішення виконавчого комітету

Ічнянської міської ради

15 лютого 2023 року № 34

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 03-01

02044 - ВИДАЧА ДОВІДОК (ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ГРОМАДЯНИНА ЗА ПЕВНОЮ АДРЕСОЮ НА ДЕНЬ СМЕРТІ, ПРО ТЕ, ЩО ОСОБА БУЛА ЗАРЕЄСТРОВАНА В ПЕРІОД ЗА АДРЕСОЮ, ДО НОТАРІАЛЬНОЇ КОНТОРИ ПРО ЗАРЕЄСТРОВАНІХ ГРОМАДЯН ЗА ДАНОЮ АДРЕСОЮ НА МОМЕНТ ВІДЧУЖЕННЯ НЕРУХОМОГО МАЙНА)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради 16700, Чернігівська область м. Ічня пл. Т.Г.Шевченка, 1 Місце розташування ВРМ: 16750, Чернігівська область, Прилуцький район, с. Гмирянка, вул. Покровська, 26 16721, Чернігівська область, Прилуцький район, с. Дорогинка, вул. Набережна, 4 16732, Чернігівська область, Прилуцький район, с. Іржавець, вул. Т. Шевченка, 100 16713, Чернігівська область, Прилуцький район, с. Крупицполе, вул. Богдана Хмельницького, 12 16750, Чернігівська область, Прилуцький район, с. Монастирище, вул. Центральна, 7
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 08.00 до 15.00 Вівторок з 08.00 до 15.00 Середа з 08.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00. П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота з 08.00 до 15.00 неділя – вихідний Без перерви на обід Графік роботи ВРМ: Понеділок з 08.00 до 16.00 Вівторок з 08.00 до 16.00 Середа з 08.00 до 16.00 Четвер з 08.00 до 16.00

		П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва 12.00 до 13.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел./факс: (04633) 2-13-49 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua Електронна пошта: ichnyamr_post@cg.gov.ua (ichnyamr@ukr.net) Контакти ВРМ: с. Гмирянка - тел.: (04633) 2-64-31 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua Електронна пошта: gmyr-rada@i.ua с. Дорогинка - тел.: (04633) 2-87-31 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua Електронна пошта: doroh.sil.rada@meta.ua с. Іржавець - тел.: (04633) 2-73-31 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua Електронна пошта: irgavec04413213@ukr.net с. Крупицполе - тел.: (04633) 2-72-71 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua Електронна пошта: krupichpol_sr@ukr.net с. Монастирище - тел.: (04633) 2-88-42 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua Електронна пошта: monastursche@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про звернення громадян» Закон України «Про нотаріат»
5	Інші законодавчі акти	«Положення про порядок видачі довідок відділом «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради» затверджене рішенням виконавчого комітету Ічнянської міської ради від 14.05.2021 № 128
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Довідки видаються суб'єктам звернень з метою врегулювання питань видачі документів, які засвідчують місце реєстрації (проживання) громадян, спільне проживання з годувальником на момент його смерті.
7	Перелік необхідних документів	1). Довідка про реєстрацію громадянина за певною адресою на день смерті (затверджена рішенням виконавчого комітету): - заява затверджена Положенням про порядок видачі довідок відділом «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради затвердженим рішенням виконавчого комітету Ічнянської міської ради від 14.05.2021 № 128; - паспорт особи, що звернулася за довідкою; - будинкова книга; - свідоцтво про смерть особи.

		2). Довідка про те, що особа була зареєстрована в період за адресою (затверджена рішенням виконавчого комітету): - заява затверджена Положенням про порядок видачі довідок відділом «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради затвердженим рішенням виконавчого комітету Ічнянської міської ради від 14.05.2021 № 128; - паспорт особи, що звернулася за довідкою; - будинкова книга (за наявності) або інші документи, що підтверджують місце реєстрації. 3). Довідка до нотаріальної контори про зареєстрованих громадян за даною адресою на момент відчуження нерухомого майна (купівля-продаж, дарування, інше) (затверджена рішенням виконавчого комітету): - заява затверджена Положенням про порядок видачі довідок відділом «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради затвердженим рішенням виконавчого комітету Ічнянської міської ради від 14.05.2021 № 128; - документ, що засвідчує особу; - будинкова книга (адресна картка, картка реєстрації особи); - документи, що підтверджують право власності на об'єкт нерухомості (свідоцтво про право на спадщину, витяг з Реєстру прав власності інше). Відповідальність за факти, викладені в заяві та достовірність поданих документів несе заявник.
8	Спосіб подання документів	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Видача довідок здійснюється як правило в день звернення, у випадках коли є потреба у встановленні певних фактів протягом 15 календарних днів з дня звернення.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність документів, необхідних для отримання послуги. У разі неможливості надати довідку, що засвідчує факт за підтвердженням якого звернувся заявник, цей факт встановлюється в судовому порядку.
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про реєстрацію громадянина за певною адресою на день смерті, про те, що особа була зареєстрована в період за певною адресою чи до нотаріальної контори про зареєстрованих громадян за даною адресою на момент відчуження нерухомого майна.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).

Міський голова
Згідно з офіційним
Міський голова



підпис

Олена БУТУРЛИМ

Олена БУТУРЛИМ