

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
15 лютого 2023 року № 34

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 03-03

00036 – ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ГРОМАДЯН, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ ПОЛІПШЕННЯ ЖИТЛОВИХ УМОВ

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради 16700, Чернігівська область м. Ічня пл. Т.Г.Шевченка, 1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 08.00 до 15.00 Вівторок з 08.00 до 15.00 Середа з 08.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00. П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота з 08.00 до 15.00 неділя – вихідний Без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел./факс: (04633) 2-13-49 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua Електронна пошта: ichnyamr_post@cg.gov.ua (ichnyamr@ukr.net)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Житловий кодекс України від 30 червня 1983 р. № 5464-X
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 11 грудня 1984 р. N 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»
5 ¹	Інші законодавчі акти	Положення про квартирний облік громадян при виконавчому комітеті Ічнянської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Ічнянської міської ради від 02.06.2021 року № 181 (із внесеними змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Заява про взяття на квартирний облік
7	Перелік необхідних документів	1. Заява* <i>Заява підписується членами сім'ї, які разом проживають, мають самостійне право на одержання жилого приміщення і бажають стати на облік разом із заявником.</i>

		<i>Заява подається особисто громадянином або представником за довіреністю. Інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють, відповідно до законодавства України, їх законні представники.</i> <i>Заяву щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у віці 16-18 років, подають опікун чи піклувальник, прийомні батьки, батьки-вихователі, представник адміністрації закладу, де проживає дитина, або орган опіки та піклування.</i> <i>У заяві зазначається конкретна підстава визнання громадянина таким, що потребує поліпшення житлових умов, та вказується, за наявності, пільга.</i> 2. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб. <i>Довідка дійсна протягом одного місяця з моменту видачі.</i> 3. Витяг про зареєстроване місце проживання. 4. Копії паспортів заявника та всіх повнолітніх членів сім'ї, які зараховуються на квартирний облік (сторінки, які містять інформацію про особу, дати видачі паспорта, реєстрацію). <i>При поданні копії паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно долучити копію витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копію довідки про реєстрацію місця проживання особи.</i> 5. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер) заявника та всіх членів сім'ї, в тому числі і неповнолітніх, які зараховуються на квартирний облік (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті). <i>Не подається у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки.</i> 6. Копії документів, що засвідчують родинні відносини. <i>(Свідоцтва про одруження, про розлучення, про народження дітей, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо) крім випадку, коли на облік зараховується одна особа.)</i> 7. Довідка з місця роботи заявника та всіх повнолітніх членів сім'ї, які зараховуються на квартирний облік із зазначенням місця роботи, посади та інформації про те чи перебуває (не перебуває) на квартирному або кооперативному обліку за місцем роботи. <i>Якщо особа є підприємцем – подається копія виписки з Єдиного державного реєстру фізичної особи-підприємця.</i>
--	--	---

		<i>Якщо особа є пенсіонером – копія пенсійного посвідчення.</i> <i>Якщо особа тимчасово не працююча – довідка з УСЗН про перебування на обліку до досягнення дитиною 3-річного віку, довідка про перебування на обліку в центрі зайнятості або засвідчена копія трудової книжки.</i> 8. Довідка про підтвердження факту навчання (крім шкіл) повнолітніх/ неповнолітніх членів сім'ї (у разі необхідності). 9. Акт обстеження житлових умов(заявником не надається). 10. Довідка з КП «Архітектура Ічнянщини» про наявність/відсутність зареєстрованого права власності на нерухоме майно станом на 29.12.2012 за заявником та членами сім'ї, які бажають стати на квартирний облік, включаючи неповнолітніх дітей. 11. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно на заявника та усіх членів сім'ї, які зараховуються на квартирний облік, включаючи неповнолітніх дітей (заявником не надається). 12. Копія правовстановлюючого документа (свідоцтва про право власності, свідоцтва про право на спадщину, договору дарування, договору купівлі-продажу, договору міни) та копія технічного паспорта на житлове приміщення, в якому зареєстрований заявник. <i>У випадку, якщо живе приміщення не перебуває у власності, то надається копія ордеру або копія поквартирної картки (при наявності).</i> 13. У необхідних випадках до заяви додаються: медичний висновок (форми № 3) лікарсько-консультативної комісії (медико-соціальна експертиза), якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання, довідка (витяг із рішення виконавчого комітету міської ради) про невідповідність жилого приміщення встановленим санітарним і технічним вимогам, копія договору піднайму жилого приміщення в будинку державного або громадського житлового фонду чи договору найму жилого приміщення в будинку житлово-будівельного кооперативу або в будинку (частині будинку), квартирі, що належить громадянину на праві приватної власності (особа повинна бути зареєстрована за тією адресою, де укладений договір найму). 14. Копії документів, які підтверджують наявність пільги у заявника та (або) членів його сім'ї, які зараховуються на квартирний облік (у разі необхідності).
8	Спосіб подання документів	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).

9	Платність (безоплатність) надання	Безкоштовно
10	Строк надання	30 днів (календарні)
11	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Не беруться на квартирний облік працездатні особи, які не займаються суспільно корисною працею 2. Отримання грошової компенсації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. N 719 3. Подання неповного пакета документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про взяття на квартирний облік для поліпшення житлових умов або повідомлення про відмову у взятті на квартирний облік.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника за нотаріально посвідченою довіреністю або поштою (за вимогою суб'єкта звернення).

* До інформаційної картки додається форма заяви

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з оригіналом

Міський голова

16.02.2023



Олена БУТУРЛИМ