

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
15 лютого 2023 року № 34

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 03-04

02101 – ЗНЯТТЯ З КВАРТИРНОГО ОБЛІКУ

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради 16700, Чернігівська область м. Ічня пл. Т.Г.Шевченка, 1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 08.00 до 15.00 Вівторок з 08.00 до 15.00 Середа з 08.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00. П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота з 08.00 до 15.00 неділя – вихідний Без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел./факс: (04633) 2-13-49 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua Електронна пошта: ichnyamr_post@cg.gov.ua (ichnyamr@ukr.net)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Житловий кодекс України від 30 червня 1983 р. № 5464-X
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 11 грудня 1984 р. N 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм житлових приміщень в Українській РСР»
5 ¹	Інші законодавчі акти	Положення про квартирний облік громадян при виконавчому комітеті Ічнянської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Ічнянської міської ради від 02.06.2021 року № 181 (із внесеними змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Заява про зняття з квартирного обліку
7	Перелік необхідних документів	1. Заява*. 2. Копія паспорта заявника (сторінки, які містять інформацію про особу, дати видачі паспорта, реєстрацію). <i>При поданні копії паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно додати витяг про реєстрацію</i>

		місця проживання. 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер) громадянина, який подає заяву, (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті). Не подається у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки. 4. Документи, які підтверджують поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення (у разі необхідності). Документи, які підтверджують виїзд заявника та членів його сім'ї на постійне місце проживання до іншого населеного пункту (у разі необхідності). Документи, які підтверджують засудження до позбавлення волі строком понад шість місяців, заслання або вислання (у разі необхідності). Свідоцтво про смерть (у разі необхідності).
8	Спосіб подання документів	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
9	Платність (безоплатність) надання	Безкоштовно
10	Строк надання	30 днів (календарні)
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Не встановлено законодавством
12	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про зняття з обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов або відмова у задоволенні заяви.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника за нотаріально посвідченою довіреністю або поштою (за вимогою суб'єкта звернення).

* До інформаційної картки додається форма заяви

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з оригіналом
Міський голова
16.02.2023



Олена БУТУРЛИМ