

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
15 лютого 2023 року № 34

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 03-05

00238 – ВИДАЧА ОРДЕРА НА ЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради 16700, Чернігівська область м. Ічня пл. Т.Г.Шевченка, 1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 08.00 до 15.00 Вівторок з 08.00 до 15.00 Середа з 08.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00. П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота з 08.00 до 15.00 неділя – вихідний Без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел./факс: (04633) 2-13-49 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua Електронна пошта: ichnyamr_post@cg.gov.ua (ichnyamr@ukr.net)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Житловий кодекс України від 30 червня 1983 р. № 5464-X
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 11 грудня 1984 р. N 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жител приміщень в Українській РСР»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення особи або її законного представника з метою отримання ордера на жиле приміщення
7	Перелік необхідних документів	1. Заява*. 2. Документ, який є підставою для надання жилого приміщення (рішення виконавчого комітету). 3. Клопотання (подання) адміністрації юридичної особи, де працює заявник (при наданні службових жилих приміщень). 4. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб. Довідка дійсна протягом одного місяця з моменту видачі. 5. Копії паспортів заявника та всіх повнолітніх членів

		сім'ї(сторінки, які містять інформацію про особу, дати видачі паспорта, реєстрацію). <i>При поданні копії паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно долучити витяг про реєстрацію місця проживання</i> 6. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер) заявника та всіх членів сім'ї (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті). <i>Не подається у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки.</i> 7. Свідоцтво про шлюб (у разі необхідності). 8. Свідоцтво про народження неповнолітніх чи малолітніх осіб (у разі необхідності).
8	Спосіб подання документів	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника.
9	Платність (безоплатність) надання	Безкоштовно
10	Строк надання	30 днів (календарні)
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Неповний пакет документів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Ордер на жите приміщення
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника за нотаріально посвідченою довіреністю.

* До інформаційної картки додається форма заяви

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з рішенням

Міської ради

16.02.2016



Олена БУТУРЛИМ