

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 03-07

00257 – ВИДАЧА СВІДОЦТВА ПРО ПРАВО ВЛАСНОСТІ

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради 16700, Чернігівська область м. Ічня пл. Т.Г.Шевченка, 1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 08.00 до 15.00 Вівторок з 08.00 до 15.00 Середа з 08.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00. П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота з 08.00 до 15.00 неділя – вихідний Без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел./факс: (04633) 2-13-49 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua Електронна пошта: ichnyamr_post@cg.gov.ua (ichnyamr@ukr.net)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду»; Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.1992 р. № 572 «Про механізм впровадження Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду»
5 ¹	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян»
5 ²	Інші законодавчі акти	Рішення виконавчого комітету Ічнянської міської ради від 02.06.2021 року № 186 «Про затвердження Положення щодо оформлення свідоцтва про право власності на

		житло»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Заява на приватизацію квартири (будинку), житлового приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі
7	Перелік необхідних документів	1. Заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі*. <i>Заява подається особисто громадянином. За малолітніх та неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або опікуни. Згоду на участь у приватизації дітей батьки (усиновлювачі) або опікуни засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини.</i> 2. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним (сторінки, які містять інформацію про особу, дати видачі паспорта, реєстрацію). <i>При поданні копії паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно долучити витяг про реєстрацію місця проживання.</i> 3. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті). <i>Не подається у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки.</i> 4. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо). 5. Витяги про місце проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні в гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі. 6. Технічний паспорт на квартиру (кімнату, жилий блок, секцію) у житловому будинку (гуртожитку), а на одноквартирний будинок – технічний паспорт на садибний (індивідуальний) житловий будинок. 7. Копія ордера на жиле приміщення або ордера на жилу площу в гуртожитку (копія договору найму жилої площі у гуртожитку).

		У разі відсутності ордеру надаються: довідка, видана підприємством, що обслуговує житловий будинок, про відсутність його в архіві та вказується, хто, та на підставі якого документа, прописаний за вказаною адресою; інформація КП Ічнянське ВУЖКТ щодо ордеру або копію рішення про його видачу. 8. Документ, що підтверджує невикористання ним та членами його сім'ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду Довідки з Ощадбанку за місцем реєстрації після 1992 року на наймача та всіх членів сім'ї, які мають місце реєстрації разом з ним. 9. Довідка (и), видана(і) органом приватизації за попереднім(и) місцем(ями) проживання (після 1992 року), щодо невикористання права на приватизацію державного житлового фонду (крім території проведення антитерористичної операції та тимчасово окупованої території). При проживанні у різних місцях, починаючи з 01 січня 1993 року всі члени родини, які вступають в приватизацію, додатково (у разі потреби) повинні додати довідку з попередніх місць реєстрації до того часу коли були зареєстровані в квартирі (будинку), якщо відсутня реєстрація в паспорті. Довідка, в якій повинно чітко написано: П.І.П. був зареєстрований з 01.01.1993 року по 22.04.2006 року за адресою: _____ участі в приватизації не брав, власного житла не має. 10. Копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації відповідно до законодавства (за наявності). 11. Заява-згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі. 12. Згода на збір та обробку персональних даних всіх членів сім'ї.
8	Спосіб подання документів	Заява подається особисто громадянином.
9	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно. Якщо загальна площа квартири (будинку), жилих приміщень у гуртожитку, кімнат у комунальних квартирах, що підлягають приватизації, перевищує площу, яку має право отримати сім'я наймача безоплатно, наймач здійснює доплату. Сума доплат визначається добутком розміру надлишкової загальної площі на вартість одного квадратного метра (0,18 грн). При наявності суми доплати, суму буде вказано разом з реквізитами.
10	Строк надання	30 днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк, то відповідно до пункту 4 статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги»
11	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Квартира (будинок) не підлягає приватизації відповідно до п.2 ст.2 Закону України "Про приватизацію

КОПІЯ

		державного житлового фонду" 2. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення 3. Не повний перелік документів 4. Не здійснено доплату за понаднормову надлишкову площу, що приватизується (у разі необхідності) 5. Використане право на приватизацію
12	Результат надання адміністративної послуги	Свідectво про право власності на житло. У разі відмови - лист.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника за нотаріально посвідченою довіреністю

* До інформаційної картки додається форма заяви

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з оригіналом

Міський голова

16.02.2021



Олена БУТУРЛИМ