

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
15 лютого 2023 року № 34

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 03-09

01352 – ВИДАЧА ДУБЛІКАТА СВІДОЦТВА ПРО ПРАВО ВЛАСНОСТІ

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради 16700, Чернігівська область м. Ічня пл. Т.Г.Шевченка, 1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 08.00 до 15.00 Вівторок з 08.00 до 15.00 Середа з 08.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00. П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота з 08.00 до 15.00 неділя – вихідний Без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел./факс: (04633) 2-13-49 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua Електронна пошта: ichnyamr_post@cg.gov.ua (ichnyamr@ukr.net)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду»; Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.1992 р. № 572 «Про механізм впровадження Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду»
5 ¹	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян».
5 ²	Інші законодавчі акти	Рішення виконавчого комітету Ічнянської міської ради від 05.07.2018 року № 112 «Про затвердження Порядку видачі дубліката свідоцтва про право власності на об'єкти нерухомого майна на території Ічнянської міської ради у разі втрати, крадіжки або пошкодження оригіналу документа» із змінами та доповненнями.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Заява про видачу дубліката свідоцтва про право власності

7	Перелік документів необхідних	1. Заява* <i>Заява підписується всіма співвласниками даного нерухомого майна подається особисто громадянину або представником за довіреністю.</i> <i>Інтереси неповнолітніх представляють їх батьки або законні представники згідно з нормами чинного законодавства України. Інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють, відповідно до законодавства України, їх законні представники.</i> <i>У заяві зазначається конкретна причина необхідності видачі дубліката свідоцтва.</i> 1. Лист з органу внутрішніх справ на заяву про втрату (викрадення) оригінала свідоцтва про право власності на житло, в разі пожежі – довідка органів пожежної охорони у зв'язку зі знищенням документів при пожежі. 2. Оригінал непридатного для користування свідоцтва про право власності на житло (у разі пошкодження та непридатності для користування оригіналу свідоцтва про право власності на житло). 3. Екземпляр офіційного друкованого засобу масової інформації місцевої сфери розповсюдження, в якому міститься оголошення про недійсність загубленого, викраденого чи пошкодженого свідоцтва про право власності на нерухоме майно (із вказівкою всіх даних втраченого документа: серія, номер, прізвище, адреса тощо). 4. Завірена належним чином копія свідоцтва про право власності на нерухоме майно, виготовлена КП «Архітектура Ічнянщини» за матеріалами інвентаризаційної справи (крім випадку, якщо свідоцтво про право власності видано після 01.01.2013 року). 5. Довідка з КП «Архітектура Ічнянщини» про підтвердження факту належності заявникам об'єкта нерухомого майна на праві приватної власності станом на 01.01.2013 року із зазначенням технічної характеристики об'єкта на момент її видачі. 6. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, отримані не пізніше трьох календарних днів до дати подання заяви, з інформацією про те, чи не відбулося переходу, переоформлення та перереєстрації права власності на об'єкт у період з 01 січня 2013 року до моменту подання заяви про видачу дубліката (заявником не надається). 7. Довідка нотаріальної контори про відкриття спадкової справи, копія свідоцтва про смерть та письмове попередження власників квартири, по якій видається дублікат (у разі оформлення спадщини). <i>Заява в цьому випадку підписується тільки спадкоємцем якщо заявник не являється співвласником вказаної квартири.</i> <u>До заяви про видачу дубліката свідоцтва додаються:</u>
---	-------------------------------	---

		фізичними особами: 1. Копії документів, що посвідчують осіб, що брали участь у приватизації (копії паспортів повнолітніх членів сім'ї, свідоцтва про народження для неповнолітніх членів сім'ї) (сторінки, які містять інформацію про особу, дати видачі паспорта, реєстрацію). При поданні копії паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно додати копію витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копію довідки про реєстрацію місця проживання особи. 2. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер) всіх співвласників, в тому числі і неповнолітніх (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті). Не подається у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки. юридичними особами: 1. Відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. 2. Документ, що підтверджує повноваження керівника або довіреність чи інший документ, що підтверджує повноваження представника юридичної особи. 3. Довідка за підписом керівника та головного бухгалтера про те, що об'єкт нерухомого майна, на який видається дублікат свідоцтва про право власності на нерухоме майно, перебуває на балансі цієї юридичної особи.
8	Спосіб подання документів	Заява подається особисто громадянином.
9	Платність (безоплатність) надання	Безкоштовно
10	Строк надання	30 днів (календарні)
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат свідоцтва про право власності на житло
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника за нотаріально посвідченою довіреністю

* До інформаційної картки додається форма заяви

Міський голова

Згідно з рішенням

Міської ради

16.02.2013



підпис

Олена БУТУРЛИМ

Олена БУТУРЛИМ