

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
15 лютого 2023 року № 34

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 03-11

01241 – НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ НА ПОХОВАННЯ ДЕЯКИХ
КАТЕГОРІЙ ГРОМАДЯНВідділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради 16700, Чернігівська область м. Ічня пл. Т.Г.Шевченка, 1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 08.00 до 15.00 Вівторок з 08.00 до 15.00 Середа з 08.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00. П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота з 08.00 до 15.00 неділя – вихідний Без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел./факс: (04633) 2-13-49 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua Електронна пошта: ichnyamr_post@cg.gov.ua (ichnyamr@ukr.net)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Інші законодавчі акти	Рішення другої (позачергової) сесії Ічнянської міської ради восьмого скликання від 21.12.2020 року № 31-VIII «Про затвердження Програми надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого на 2021-2023 роки».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	1. Заява про надання допомоги на поховання.*
7	Перелік необхідних документів	2. Заява про надання допомоги на поховання.* 3. Копія паспорта чи інший документ, що посвідчує особу виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого (сторінки, які містять інформацію про особу, дати видачі паспорта, реєстрацію); <i>При поданні копії паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно долучити копію витягу з Єдиного</i>

		демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копію довідки про реєстрацію місця проживання особи. 4. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер) (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті). Не подається у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки. 5. Копія свідоцтва про смерть, коду померлої особи; 6. Витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання; 7. Довідка з останнього місця проживання померлої особи, що померлий проживав за цією адресою до дня смерті; 8. Довідка з Центру зайнятості про те, що померла особа не перебувала на обліку, як безробітна; 9. Довідка з Пенсійного фонду про те, що померлий не перебував на обліку і пенсію не отримував; 10. Витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, що померла особа не була зареєстрована як підприємець (відкритий реєстр); 11. Копія трудової книжки померлої особи (перша сторінка та останній запис); 12. Інформація про відкритий рахунок у банківській установі для проведення операції переказу коштів.
8	Спосіб подання документів	Особисто заявником або уповноваженою особою
9	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
10	Строк надання	30 днів (календарні)
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі)
12	Результат надання адміністративної послуги	Надання матеріальної допомоги або письмова відмова у наданні матеріальної допомоги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником, на відкритий рахунок у банківській установі

* До інформаційної картки додається форма заяви

Міський голова _____ підпис

Згідно з оригіналом

Міський голова

16.02.2023



Олена БУТУРЛИМ

Олена БУТУРЛИМ