

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
15 лютого 2023 року № 34

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 03-13

01434 – НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ПОСТРАЖДАЛИМ ВІД ПОЖЕЖІ АБО СТИХІЙНОГО ЛИХА

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради 16700, Чернігівська область м. Ічня пл. Т.Г.Шевченка, 1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 08.00 до 15.00 Вівторок з 08.00 до 15.00 Середа з 08.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00. П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота з 08.00 до 15.00 неділя – вихідний Без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел./факс: (04633) 2-13-49 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua Електронна пошта: ichnyamr_post@cg.gov.ua (ichnyamr@ukr.net)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Інші законодавчі акти	Рішення другої (позачергової) сесії Ічнянської міської ради восьмого скликання від 21.12.2020 року № 30-VIII «Про затвердження Програми соціального захисту окремих категорій населення Ічнянської ОТГ на 2021-2023 роки», із внесеними змінами рішенням сьомої сесії Ічнянської міської ради восьмого скликання від 02.03.2021 року №158-VIII.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Заява про надання одноразової матеріальної допомоги
7	Перелік необхідних документів	1. Заява.* <i>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України.</i> <i>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження та документ, що посвідчує особу</i>

		представника. 2. Копія паспорта чи інший документ, що посвідчує особу (сторінки, які містять інформацію про особу, дати видачі паспорта, реєстрацію); При поданні копії паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно долучити копію витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копію довідки про реєстрацію місця проживання особи. 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер) (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті). Не подається у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки. 4. Витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб; 5. Документи, що підтверджують надзвичайні обставини; 6. Акт обстеження матеріально – побутових умов заявника 7. Інформація про відкритий рахунок у банківській установі для проведення операції переказу коштів.
8	Спосіб подання документів	Особисто заявником або уповноваженою особою
9	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
10	Строк надання	30 днів (календарні)
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Неповний пакет документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Надання матеріальної допомоги або письмова відмова у наданні матеріальної допомоги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником, на відкритий рахунок у банківській установі

* До інформаційної картки додається форма заяви

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з рішенням

Міський голова

16.02.2021



Олена БУТУРЛИМ