

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Ічнянської міської ради

19 січня 2023 року № 4

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 03-17**Видача довідки про проведення поховання**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	16700 Чернігівська обл., Прилуцький р-н м. Ічня, пл. Т. Шевченка, 1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота з 8.00 до 15.00 Четвер з 8.00 до 20.00 Без перерви на обід Вихідний день: неділя.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (04633) 2 51 50 Електронна адреса: ichnyamr_post@cg.gov.ua Веб-сайт: Веб-сайт: https://ichnya.cg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР; Закон України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи або її законного представника
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи необхідні для видачі довідок: • заява; • посвідчена особисто копія паспорта заявника; • посвідчена особисто копія свідоцтва про смерть;

		• витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання; - документ, який підтверджує родинні стосунки з померлим (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, інше); - будинкова книга (адресна картка, картка реєстрації особи); - документи на оплату послуг по похованню. • при виникненні необхідності - інші документи. У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються: • документ, що посвідчує особу законного представника • документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника.
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто, або через уповноважену особу при пред'явленні доручення.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Відсутність документів необхідних для отримання послуги.
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про те, що поховання пенсіонера здійснено не за рахунок коштів органу місцевого самоврядування.
15	Способи отримання послуги	Довідка отримується особисто, або через уповноважену особу при пред'явленні довіреності

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з оригіналом
Міський голова
19.01.2023



Олена БУТУРЛИМ