

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 04-01

00156– ВИДАЧА БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради 16700, Чернігівська область м. Ічня пл. Т.Г.Шевченка, 1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 08.00 до 15.00 Вівторок з 08.00 до 15.00 Середа з 08.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00. П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота з 08.00 до 15.00 неділя – вихідний Без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел./факс: (04633) 2-13-49 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua Електронна пошта: ichnyamr_post@cg.gov.ua (ichnyamr@ukr.net)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 103 від 05.07.2011 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Заява суб'єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) на видачу будівельного паспорта забудови земельної ділянки
7	Перелік необхідних документів	1. Заява на видачу будівельного паспорта 2. Засвідчена копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію 3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, у разі якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на

		нерухоме майно (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) 4. Згода співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності) 5. Схема намірів забудови земельної ділянки 6. Проект будівництва (за наявності) 7. Згода співвласника (співвласників) земельної ділянки на забудову (у разі розміщення нових об'єктів) (за умови перебування у спільній власності)
8	Спосіб подання документів	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) або електронною поштою чи заповнивши заяву на отримання послуги онлайн на сайті: https://diia.gov.ua/services/vidacha-budivelnogo-pasporta .
9	Платність (безоплатність) надання	Безкоштовно
10	Строк надання	10 днів (робочі)
11	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Неподання повного переліку документів 2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам
12	Результат надання адміністративної послуги	Примірник будівельного паспорта забудови земельної ділянки
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) чи на сайті: https://diia.gov.ua/services/vidacha-budivelnogo-pasporta .

* До інформаційної картки додається форма заяви

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ



Олена БУТУРЛИМ