

**КОПІЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Ічнянської міської ради  
15 лютого 2023 року № 34

# **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 04-07**

## **00190 – ОФОРМЛЕННЯ ПАСПОРТА ПРИВ'ЯЗКИ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| <b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b> |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                             | Місцезнаходження                                      | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>Ічнянської міської ради<br>16700, Чернігівська область<br>м. Ічня пл. Т.Г.Шевченка, 1                                                                                                                       |
| 2                                                                                                             | Інформація щодо режиму роботи                         | Понеділок з 08.00 до 15.00<br>Вівторок з 08.00 до 15.00<br>Середа з 08.00 до 15.00<br>Четвер з 08.00 до 20.00<br>П'ятниця з 08.00 до 15.00<br>Субота з 08.00 до 15.00<br>неділя – вихідний<br>Без перерви на обід                                             |
| 3                                                                                                             | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Тел./факс: (04633) 2-13-49<br>Веб-сайт: <a href="http://ichnya.cg.gov.ua">http://ichnya.cg.gov.ua</a><br>Електронна пошта:<br><a href="mailto:ichnyamr_post@cg.gov.ua">ichnyamr_post@cg.gov.ua</a> ( <a href="mailto:ichnyamr@ukr.net">ichnyamr@ukr.net</a> ) |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                                |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4                                                                                                             | Закони України                                        | Ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»                                                                                                                                                                                              |
| 5                                                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади             | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»                                 |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                                               |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6                                                                                                             | Підстава для отримання                                | Звернення заявника                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7                                                                                                             | Перелік необхідних документів                         | 1. Заява у довільній формі<br>2. Схема розміщення тимчасової споруди<br>3. Ескізи фасадів тимчасової споруди у кольорі М 1:50 (для стаціонарних тимчасових споруд)<br>4. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за                                     |

**КОПІЯ**

|    |                                            |                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            | наявності)                                                                                                                                    |
| 8  | Спосіб подання документів                  | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника.                                                     |
| 9  | Платність (безоплатність) надання          | Безкоштовно                                                                                                                                   |
| 10 | Строк надання                              | 10 днів (робочі)                                                                                                                              |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні      | 1. Подання недостовірних відомостей<br>2. Подання неповного пакета документів                                                                 |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Паспорт прив'язки тимчасової споруди<br>Відмова у оформленні паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату)   | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.                                                   |

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з рішенням

Міської ради

16.02.20



Олена БУТУРЛИМ