

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Ічнянської міської ради

15 лютого 2023 року № 34

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 04-10
00153 –ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ПРИСВОЄННЯ АДРЕСИ ОБ'ЄКТУ
НЕРУХОМОГО МАЙНА**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради 16700, Чернігівська область м. Ічня пл. Т.Г.Шевченка, 1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 08.00 до 15.00 Вівторок з 08.00 до 15.00 Середа з 08.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00. П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота з 08.00 до 15.00 неділя – вихідний Без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел./факс: (04633) 2-13-49 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua Електронна пошта: ichnyamr_post@cg.gov.ua (ichnyamr@ukr.net)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Ст. 26 ³ , 26 ⁴ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07 липня 2021 р. № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення фізичної чи юридичної особи, ФОП із заявою про присвоєння адреси об'єкту будівництва або об'єкту нерухомого майна
7	Перелік необхідних документів	1. Заява про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта із зазначенням прізвища, імені, по батькові заявника та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи, відомостей про ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор до подання заяви); 2. Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується

		(споруджено) об'єкт (крім випадків, встановлених Кабінетом Міністрів України в Порядку присвоєння адрес), - у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 3. генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво) - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва. 4. Копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва (якщо відомості про такий документ не внесено до електронної системи) 5. Копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта (якщо відомості про такий документ не внесено до електронної системи) 6. Копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням 7. Копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі
8	Спосіб подання документів	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
9	Платність (безоплатність) надання	Безкоштовно
10	Строк надання	5 днів (робочі)
11	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Неправильно оформлені документи (незаповнені або заповнені частково) 2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації 3. Неповний пакет документів
12	Результат надання адміністративної послуги	1. Внесення інформації про присвоєння адреси об'єкту будівництва до реєстру адрес 2. Оприлюднення рішення про присвоєння адреси об'єкту будівництва на офіційному вебсайті суб'єкта надання адміністративної послуги (за наявності) або в друкованому засобі масової інформації місцевої сфери розповсюдження (за відсутності вебсайту) 3. Приймає рішення про присвоєння адреси, що повинно містити відомості про ідентифікатор об'єкта будівництва
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).

Міський голова
Згідно з рішенням
Міської ради



підпис

Олена БУТУРЛИМ

Олена БУТУРЛИМ

КОПІЯ

8.	Передача матеріалів до Центру надання адміністративних послуг	Завідувач сектору архітектури та містобудування	В	5
9.	Отримання рішення про присвоєння адреси відділом ЦНАП та повідомлення замовника про необхідність отримання результату послуги	Адміністратор відділу ЦНАП	В	5
10.	Видача рішення про присвоєння адреси або відмови у наданні послуги	Адміністратор відділу ЦНАП	В	5
Загальна кількість днів надання послуги -				5 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				5 днів

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з рішенням

Міський голова

16.02.2023



Олена БУТУРЛИМ