

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
15 лютого 2023 року № 34

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 04-01**01239 – ПОСВІДЧЕННЯ ЗАПОВІТУ (КРИМ СЕКРЕТНОГО)****Старости староєстинських округів Ічнянської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Староста Більмачівського староєстинського округу 16712, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, с. Більмачівка, вул. Поштова, 4 Староста Будянського староєстинського округу 16712, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, с. Буди, вул. Центральна, 25Д Староста Бурімецького староєстинського округу 16712, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, с. Бурімка, вул. Перемоги, 35 Староста Гужівського староєстинського округу 16712, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, с. Гужівка, вул. Миру, 60 Староста Гмирянського староєстинського округу 16750, Чернігівська область, Прилуцький район, с. Гмирянка, вул. Покровська, 26 Староста Дорогинського староєстинського округу 16721, Чернігівська область, Прилуцький район, с. Дорогинка, вул. Набережна, 4 Староста Івангородського староєстинського округу 16712, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, с. Івангород, вул. Незалежності, 50 Староста Іржавецького староєстинського округу 16732, Чернігівська область, Прилуцький район, с. Іржавець, вул. Т. Шевченка, 100 Староста Крупичпільського староєстинського округу 16713, Чернігівська область, Прилуцький район, с. Крупичполе, вул. Богдана Хмельницького, 12 Староста Монастирищенського округу 16750, Чернігівська область, Прилуцький район, с. Монастирище, вул. Центральна, 7 Староста Ольшанського староєстинського округу 16712, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, с. Ольшана, вул. Революції 1905, 49 Староста Припутнівський староєстинського округу 16712, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, с. Припутні, вул. Миру, 26 Староста Рожнівського староєстинського округу 16712, Чернігівська обл., Прилуцький р-н,

		с. Рожнівка, вул. Першотравнева, 8
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 08.00 до 17.00 Вівторок з 08.00 до 17.00 Середа з 08.00 до 17.00 Четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 17.00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва 13.00 до 14.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	с. Більмачівка – тел.: (04633) 2-67-91, Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua e-mail: bilmachivka@ukr.net с. Буди – тел.: (04633) 0-66-31, Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua e-mail: budyso@ukr.net с. Бурімка - -- тел.: (04633) 2-61-31, Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua e-mail: burimka.starosta@gmail с. Гужівка - тел.: (04633) 2-81-31, Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua e-mail: huzhivka@ukr.net с. Гмирянка - тел.: (04633) 2-64-31 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua e-mail: gmiyankaso@ukr с. Дорогинка - тел.: (04633) 2-87-31 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua e-mail: dorohhinkaso@meta.ua с. Івангород - тел.: (04633) 2-75-31, Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua e-mail: ivangorod50@ukr.net с. Іржавець - тел.: (04633) 2-73-31 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua e-mail: irzhavecso@ukr.net с. Крупичполе - тел.: (04633) 2-72-71 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua e-mail: krupichpolstar@ukr.net с. Монастирище - тел.: (04633) 2-88-42 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua e-mail: monasturusche@ukr.net с. Ольшана – тел. (04633) 2-76-31 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua e-mail: olshana_so@ukr.net с. Припутні – тел. (04633) 2-71-42

		Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua e-mail: priputni023@ukr.net с. Рожнівка - тел. (04633) 2-65-42 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua e-mail: rojnivka04413259@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про нотаріат» (ст.ст. 37, 56-57)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України "Про державне мито" № 7-93 від 21.01.1993 (підп. «с» пункту 3 ст. 3, ст. 4)
5 ¹	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затверджений Наказом Міністерства юстиції України № 3306/5 від 11.11.2011, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.11.2011 р. за № 1298/20036
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадянина України
7	Перелік необхідних документів	1. Паспорт громадянина України – особи, що заповідає; 2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код); 3. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; 4. Заповіт (за наявності - якщо він написаний заповідачем власноручно або за допомогою загальноприйнятих технічних засобів). <i>Посадова особа органу місцевого самоврядування може на прохання особи записати заповіт з її слів власноручно або за допомогою загальноприйнятих технічних засобів. У цьому разі заповіт має бути прочитаний уголос та підписаний заповідачем, про що ним зазначається у заповіті перед його підписом.</i> У випадку, якщо посвідчується <u>заповіт подружжя</u>: 5. Документи на право власності на майно, яке заповідачі заповідають (для перевірки належності заповідачам майна на праві спільної сумісної власності). <i>Такі відомості можуть бути отримані у ЦНАП, у разі доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та наявності таких відомостей у Реєстрі</i> 6. За бажанням - раніше посвідчений заповіт - у разі зміни заповіту (посвідчення нового заповіту).
8	Спосіб подання документів	Особисте звернення до старост старостинських округів Ічнянської міської ради <i>Нотаріальні дії вчиняються в приміщенні органу місцевого самоврядування.</i> <i>В окремих випадках, коли громадянин не може з'явитися в зазначене приміщення, нотаріальні дії можуть бути вчинені поза вказаним приміщенням, але в межах території діяльності органу місцевого самоврядування.</i>
9	Платність (безоплатність)	Державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму

	надання	доходів громадян. Від сплати державного мита звільняються категорії громадян: - громадяни, віднесені до першої та другої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; - громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року проживали або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; - громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони проживали або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; - особи з інвалідністю Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; - особи з інвалідністю I та II групи.
10	Строк надання	У день звернення (невідкладно)
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Документи подані не в повному обсязі
12	Результат надання адміністративної послуги	Виготовлений (у разі потреби) та посвідчений заповіт. (Проводиться відмітка про складання заповіту в реєстрі для реєстрації нотаріальних дій, в алфавітній книзі обліку заповітів. Направлення заяви про державну реєстрацію заповітів та спадкових договорів до Спадкового реєстру ДП «Національні інформаційні системи»).
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто.

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з офіційним

Міський голова

16.02.2021



Олена БУТУРЛИМ