

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 04-04

00158 – НАДАННЯ МІСТОБУДІВНИХ УМОВ ТА ОБМЕЖЕНЬ ЗАБУДОВИ  
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради 16700, Чернігівська область м. Ічня пл. Т.Г.Шевченка, 1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 08.00 до 15.00 Вівторок з 08.00 до 15.00 Середа з 08.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00. П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота з 08.00 до 15.00 неділя – вихідний Без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел./факс: (04633) 2-13-49 Веб-сайт: <a href="http://ichnya.cg.gov.ua">http://ichnya.cg.gov.ua</a> Електронна пошта: <a href="mailto:ichnyamr_post@cg.gov.ua">ichnyamr_post@cg.gov.ua</a> ( <a href="mailto:ichnyamr@ukr.net">ichnyamr@ukr.net</a> )
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 06.11.17 № 289 «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення фізичної чи юридичної особи із заявою про надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки
7	Перелік необхідних документів	1. Заява замовника (із зазначенням кадастрового номера земельної ділянки) 2. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці (у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно), або згода його власника, засвідчена в

**КОПІЯ**

		установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації) 3. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію (у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно) 4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000
8	Спосіб подання документів	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
9	Платність (безоплатність) надання	Безкоштовно
10	Строк надання	10 днів (робочі)
11	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні 2. Неподання необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень 3. Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці
12	Результат надання адміністративної послуги	1. Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки 2. Лист з обґрунтуванням підстав відмови у видачі містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).

\* До інформаційної картки додається форма заяви

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з оригіналом

Міський голова

16.02.2023



Олена БУТУРЛИМ