

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
15 лютого 2023 року № 34

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 04 – 06

**01250 – ПОСВІДЧЕННЯ ДОВІРЕНОСТЕЙ, ПРИРІВНЮВАЛЬНИХ ДО
НОТАРІАЛЬНО ПОСВІДЧЕНИХ, КРИМ ДОВІРЕНОСТЕЙ НА ПРАВО
РОЗПОРЯДЖЕННЯ НЕРУХОМИМ МАЙНОМ, ДОВІРЕНОСТІ НА УПРАВЛІННЯ І
РОЗПОРЯДЖЕННЯ КОРПОРАТИВНИМИ ПРАВАМИ ТА ДОВІРЕНОСТЕЙ НА
КОРИСТУВАННЯ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ ТРАНСПОРТНИМИ ЗАСОБАМИ**

Старости старостинських округів Ічнянської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Розгляд заяви в усній формі, перевірка необхідних документів	Посадова особа органу місцевого самоврядування на яку покладено відповідальність за вчинення нотаріальних дій з функціями адміністратора	В	У день звернення
2.	Оплата державного мита	Заявник	У	У день звернення
3.	Виготовлення та посвідчення довіреності	Посадова особа органу місцевого самоврядування на яку покладено відповідальність за вчинення нотаріальних дій з функціями адміністратора	В	У день звернення
4.	Здійснення реєстрації довіреності у журналі реєстрації видачі довіреностей	Посадова особа органу місцевого самоврядування на яку покладено відповідальність за вчинення нотаріальних дій з функціями адміністратора	В	У день звернення
5.	Видача довіреності заявнику.	Посадова особа органу місцевого самоврядування на яку покладено відповідальність за вчинення нотаріальних дій з функціями адміністратора	В	У день звернення
Загальна кількість днів надання послуги – 1 день.				

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з протоколом
Міської ради
16.02.2023



Олена БУТУРЛИМ