

КОПІЯ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
від 23 червня 2023 року № 138

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
від 23 червня 2023 року № 138

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 02-22**00101 – ПРИЗНАЧЕННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА ДОГЛЯД ФІЗИЧНІЙ ОСОБІ, ЯКА
НАДАЄ СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ З ДОГЛЯДУ БЕЗ ЗДІЙСНЕННЯ
ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА НЕПРОФЕСІЙНІЙ ОСНОВІ**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг)

№ П/П	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і підрозділ	Дія	Термін виконання
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор відділу «Центру надання адміністративних послуг»	В	1
2.	Передача пакету документів до сектору соціального захисту населення Ічнянської міської ради	Адміністратор ЦНАПу	В	1-2
3.	Прийом документів	Завідувач або головний спеціаліст сектору соціального захисту населення Ічнянської міської ради	З	1-2
4.	Перевірка правильності сформованого пакету документів	Завідувач або головний спеціаліст сектору соціального захисту населення Ічнянської міської ради	З	3-4
5.	Прийняття рішення або надання вмотивованої відмови та підписання	Міський голова	В П	4-9
6.	Передача рішення до відділу ЦНАП	Завідувач або головний спеціаліст сектору соціального захисту населення Ічнянської міської ради	В	9-10

КОПІЯ

6.	Повідомлення заявника та видача рішення про надання соціальних послуг	Адміністратор ЦНАПу	В	9-10
Загальна кількість днів надання послуг				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з оригіналом
Міський голова
23.06.2023



Олена БУТУРЛИМ