

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
19 січня 2023 року № 4

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01-02

00040 - Реєстрація місця перебування

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Строк виконання (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником, або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання/перебування особи	Адміністратор	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка належності паспортного документа особи, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування особи	Адміністратор	У день подання заявником необхідних документів
3	Заповнення облікових документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування особи	Адміністратор	У день подання заявником необхідних документів, але не пізніше наступного робочого дня
4	Прийняття рішення про реєстрацію або про відмову у реєстрації місця проживання особи; -внесення відомостей про реєстрацію місця проживання у документ, до якого вносяться ці відомості шляхом проставлення штампа; -формування і внесення	Адміністратор	У день подання заявником необхідних документів, але не пізніше наступного робочого дня

	даних про реєстрацію місця проживання особи до реєстру територіальної громади; - формування інформації про реєстрацію місця проживання особи для її передачі до ДМС; -формування інформації про реєстрацію місця проживання особи для її передачі до Державного Реєстру виборців; -оформлення довідки про реєстрацію місця проживання/перебування дітям до 14 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки;		
5	Повернення особі або її представнику документа, до якого внесені відомості про реєстрацію місця проживання, довідки про реєстрацію місця проживання, та інших документів, що подавалися для реєстрації місця проживання/перебування	Адміністратор	У день подання заявником необхідних документів , але не пізніше наступного робочого дня
6	У разі відмови у наданні адміністративної послуги, повернення пакету документів заявникові з вмотивованою відповіддю	Адміністратор	У день подання заявником необхідних документів , але не пізніше наступного робочого дня
7	Оскарження	У встановленому законом порядку	

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з оригіналом
Міський голова
19.01.2023



Олена БУТУРЛИМ