

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Центрального  
міжрегіонального управління

Державної служби з питань праці

«12» червня 2023 № 55/18

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги

про анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки

Етапи надання послуги	Відповідальна особа	Дія	Термін виконання, днів
1	2	3	4
1. Прийом пакету документів, реєстрація заяви, формування дозвільної справи в центрі надання адміністративних послуг	адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	в день надходження заяви
2. Передача документів необхідних для анулювання документа дозвільного характеру від центру надання адміністративних послуг	адміністратор ЦНАПу, головний спеціаліст сектору документального забезпечення та контролю	У	не пізніше наступного робочого дня
3. Вхідна реєстрація заяви та документів необхідних для анулювання документа дозвільного характеру	головний спеціаліст відділу організації документообігу та контролю	У	протягом двох календарних днів
4. Передання документів необхідних для анулювання документа дозвільного характеру начальнику (заступнику) Центрального міжрегіонального управління для отримання резолюції	головний спеціаліст відділу організації документообігу та контролю	У	протягом двох календарних днів

- |   |  |   |                                  |
|---|--|---|----------------------------------|
| 5. Передання необхідних документів для анулювання документа дозвільного характеру начальнику відділу надання адміністративних послуг для визначення відповідального виконавця | головний спеціаліст відділу організації документообігу та контролю | У | протягом двох календарних днів   |
| 6. У разі позитивного результату – підготовка дозволу на анулювання   | головний спеціаліст відділу надання адміністративних послуг        | В | протягом десяти календарних днів |
| 7. У разі позитивного результату – підписання анульованого дозволу  | начальник (заступник)  | З | протягом двох календарних днів   |
| 8. Внесення даних про анулювання дозволу до реєстру центру надання адміністративних послуг  | головний спеціаліст надання адміністративних послуг                | В | протягом трьох календарних днів  |
| 9. Передача анульованого дозволу до центру надання адміністративних послуг  | адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)       | В | протягом одного календарного дня |

10. Видача замовнику анульованого дозволу центром надання адміністративних послуг . Києва	адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В у день звернення заявника
Загальна кількість днів надання послуги		30 календарних днів
Загальна кількість днів, передбачена законодавством		30 календарних днів

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

**Примітка.** У разі прийняття рішення про відмову в анулюванні дозволу суб'єкту господарювання Центральним міжрегіональним управлінням, суб'єкт господарювання може оскаржити таку відмову в судових органах України.