

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
15 лютого 2023 року № 34

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 04 – 04
01248 – ЗАСВІДЧЕННЯ ВІРНОСТІ КОПІЙ (ФОТОКОПІЙ) ДОКУМЕНТІВ І
ВИПИСОК З НИХ

Старости старостинських округів Ічнянської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Розгляд заяви в усній формі	Посадова особа органу місцевого самоврядування на яку покладено відповідальність за вчинення нотаріальних дій з функціями адміністратора	В	У день подання
2.	Оплата державного мита	Заявник	у	У день звернення
3.	Засвідчення вірності копії на документі	Посадова особа органу місцевого самоврядування на яку покладено відповідальність за вчинення нотаріальних дій з функціями адміністратора	В	У день звернення
4.	Здійснення реєстрації вірності копії у журналі реєстрації нотаріальних дій	Посадова особа органу місцевого самоврядування на яку покладено відповідальність за вчинення нотаріальних дій з функціями адміністратора	В	У день звернення
5.	Видача засвідченої копії(фотокопії) документа і виписки з нього	Посадова особа органу місцевого самоврядування на яку покладено відповідальність за вчинення нотаріальних дій з функціями адміністратора	В	У день звернення
Загальна кількість днів надання послуги – 1 день.				

Умовні позначки: В – виконання; у – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Міський голова Ічнянської міської ради
Згідно з оригіналом
Міський голова
16.02.2023



Олена БУТУРЛИМ

Олена БУТУРЛИМ