

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО  
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ  
ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ  
АКТАМИ, МІСТОБУДІВНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Відділи сектори Управління надання адміністративних послуг Головного управління

Держгеокадастру в Чернігівській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бахмацької міської ради;</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради;</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської міської ради;</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради;</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської міської ради;</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Талаліївської селищної ради;</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради;</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради;</li> <li>10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;</li> <li>11. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради;</li> <li>12. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради;</li> <li>13. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради;</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Семенівської міської ради;</li> <li>16. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради;</li> <li>17. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради;</li> <li>18. Центр надання адміністративних послуг Іванівської сільської ради Чернігівського району;</li> <li>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Батуринської міської ради;</li> <li>20. Центр надання адміністративних послуг Остерської міської ради;</li> <li>21. Центр надання адміністративних послуг Носівської міської ради;</li> <li>22. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської міської ради;</li> <li>23. Центр надання адміністративних послуг Плисківської сільської ради;</li> <li>24. Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради;</li> <li>25. Центр надання адміністративних послуг</li> </ol>



		<p>Холмиської селищної ради;          26. Центр надання адміністративних послуг Сновської міської ради;          27. Центр надання адміністративних послуг Парафіївської селищної ради;          28. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради.</p>
I.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігів, вул. Рокосовського, 20а, м. Чернігів, 14027;          2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бахмацької міської ради вул. Соборності, 42, м. Бахмач, Чернігівська область, 16500;          3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради вул. Лупицька, 4, м. Бобровиця, Чернігівська область, 17400;          4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської міської ради вул. П. Куліша, 107, м. Борзна, Чернігівська область, 16400;          5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради вул. Шевченка, 38а, смт Варва, Чернігівська область, 17600;          6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської міської ради вул. Троїцька, 13. (заяви приймаються вул. Троїцька, 15), м. Городня, Чернігівська область, 15100;          7. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської селищної ради; вул. Центральна, 3 смт. Талалаївка, Чернігівська область, 17200;          8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради вул. Вокзальна, 9, м. Корюківка, Чернігівська область, 15300;          9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради вул. Кибальчича, 12, смт Короп, Чернігівська область, 16200;          10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради вул. Миру, 67, смт Куликівка, Чернігівська область, 16300;          11. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради вул. Покровська, 8, м. Ніжин, 16600;          12. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради вул. Князя Ігоря, 32а, м. Новгород-Сіверський, 16000;          13. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради вул. Івана Скоропадського, 102а м. Прилуки, 17500;          14. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради вул. Святомиколаївська, 114, смт Ріпки, Чернігівська область, 15000;          15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Семенівської міської ради вул. Червона, Площа, 6, м. Семенівка, Чернігівська</p>



		<p>область, 15400;</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради вул. Ф. Сидорука, 9, смт. Козелець, Чернігівська область, 17000;</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради вул. Грушевського, 32в, смт. Сосниця, Чернігівська область, 16100</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг Іванівської сільської ради Чернігівського району, вул. Дружби, 88, с. Іванівка, Чернігівський район, Чернігівська область, 15562;</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Батуринської міської ради, вул. Кооперативна, 9 м. Батурин, Чернігівська область, 16512;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Остерської міської ради, вул. Незалежності, 21, м. Остер, Чернігівської області, 17044;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Носівської міської ради, вул. Центральна, 20, м. Носівка, Чернігівська область, 17100;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської міської ради, пл. Т.Г.Шевченка, 1, м. Ічня, Чернігівська область, 16703;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Плисківської сільської ради, вул. Незалежності, 33, с. Плиски, Ніжинський район, Чернігівська область, 16453;</p> <p>24. Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Чернігівська область, 15600;</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Холмнської селищної ради вул. Спортивна, 9, смт. Холми, Чернігівська область, 15331;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сновської міської ради, вул. Банкова, 5, м. Сновськ, Чернігівська область, 15200;</p> <p>27. Центр надання адміністративних послуг Парафіївської селищної ради вул. Тараса Шевченка, 95, смт. Парафіївка, Чернігівська область, 16730;</p> <p>28. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради вул. Миру, 43а, смт. Срібне, Чернігівська область, 17300</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова: понеділок, середа, п'ятниця з 08-00 до 17-00 (в тому числі з 08-30 до 15-30 – прийом суб'єктів звернень, з 15-30 до 17-00 – робота з дозвільними органами); вівторок, четвер з 09-00 до 20-00 (в тому числі з 09-00 до 20-00 – прийом суб'єктів звернень, з 15-30 до 17-00 – робота з дозвільними органами); субота з 09-00 до 17-00 (в тому</p>



		<p>числі з 09-00 до 16-00 – прийом суб'єктів звернень, з 16-00 до 17-00 – робота з дозвільними органами); неділя – вихідний;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бахмацької міської ради: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 08-00 до 17-00; субота, неділя – вихідні;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради: понеділок, вівторок, середа з 08-30 до 16-30; четвер з 08-30 до 20-00; п'ятниця з 08-30 до 15-30; без перерви на обід, субота; неділя – вихідні;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської міської ради: понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 перерва на обід 13-00 до 14-00; субота, неділя – вихідні;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради: понеділок, середа, четвер, з 08-00 до 17-00; вівторок з 08-00 до 20-00; п'ятниця з 08-00 до 16-00; субота з 08-00 до 15-00; без перерви на обід, неділя – вихідний;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської міської ради: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08-00 до 17-00; середа з 08-00 до 20-00 без перерви на обід; субота, неділя – вихідні; Віддалені робочі місця: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08-00 до 16-00 без перерви на обід, середа з 08-00 до 20-00, перерва з 12-00 до 16-00; субота, неділя – вихідні;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської селищної ради: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 8-00 до 17-00; обідня перерва з 13-00 до 14-00 субота, неділя – вихідні;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради: понеділок, вівторок, середа з 08-00 до 17-00; четвер 08-00 до 20-00; п'ятниця з 08-00 до 17-00; субота 09-00 до 13-00; неділя – вихідний;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коронської селищної ради: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08-00 до 17-00 без обідньої перерви; четвер з 08-00 до 20-00; субота, неділя – вихідні;</p> <p>10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради: понеділок, вівторок, середа, четвер з 08-00 до 17-00; п'ятниця з 08-00 до 20-00; без перерви на обід, субота, неділя – вихідні;</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради: понеділок з 08-00 до 16-00, вівторок з 08-00 до 20-00, середа, четвер, п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00; без перерви на обід, неділя – вихідний;</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08-00 до 17-00; вівторок з 08-00 до 20-00; субота, неділя – вихідні;</p> <p>13. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08-00 до 17-00; четвер з 08-00 до 20-00, субота з 8-00 до 16-00, неділя – вихідний;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Рішкинської селищної ради:</p>
--	--	---



	<p>понеділок, середа, п'ятниці з 08-00 до 17-00; вівторок, четвер з 08-00 до 20-00; субота з 09-00 до 16-00; неділя – вихідний;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Семенівської міської ради: понеділок, вівторок, середа, четвер п'ятниця з 08-00 до 17-00; обідня перерва з 13-00 до 14-00; субота, неділя – вихідні;</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради: понеділок, вівторок, середа, четвер з 08-00 до 17-00; п'ятниця з 08-00 до 16-00; субота, неділя – вихідні;</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради: понеділок, вівторок, середа з 08-00 до 17-00; четвер з 08-00 до 20-00; п'ятниця з 08-00 до 16-00; субота з 08-00 до 13-00; неділя – вихідний;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг Іванівської сільської ради Чернігівського району: понеділок, середа, четвер, п'ятниця - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 20-00 без перерви на обід; субота, неділя – вихідні;</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Батуринської міської ради: понеділок, вівторок, четвер – з 9-00 до 17-00, середа з 9-00 до 20-00, п'ятниця з 9-00 до 16-00; субота, неділя - вихідні;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Остерської міської ради: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 8-00 до 15-00, четвер з 8-00 до 20-00, без перерви на обід; субота, неділя – вихідні</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Носівської міської ради: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця - з 8-00 до 17-00 , четвер з 8-00 до 20-00, субота, неділя – вихідні;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської міської ради: понеділок, вівторок, середа - з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00, п'ятниця з 8-00 до 17-00, субота з 8-00 до 17-00 без перерви на обід; неділя – вихідний;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Плисківської сільської ради: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8-00 до 17-00, вівторок - з 8-00 до 20-00, без перерви на обід; субота, неділя – вихідні;</p> <p>24. Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради: понеділок, вівторок, середа з 8-30 до 16-30, четвер з 8-30 до 20-00, п'ятниця з 8-30 до 15-30; субота, неділя – вихідні;</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Холминської селищної ради: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 8-00 до 17-00; субота, неділя – вихідний;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сновської міської ради: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8-30 до 17-30; вівторок з 8-00 до 20-00; субота з 9-00 до 13-00; неділя – вихідний;</p> <p>27. Центр надання адміністративних послуг Парафіївської селищної ради: понеділок, вівторок, середа, четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця – з 8-00 до 20-00 без перерви на обід; субота, неділя – вихідний;</p>
--	--



		<p>28. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради: понеділок з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, вівторок, середа, четвер з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, п'ятниці з 08<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; субота, неділя – вихідні;</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова тел. (0462) 67-33-41, 65-61-97, 65-19-17, 65-19-18, e-mail: <a href="mailto:снар@chernigiv-rada.gov.ua">снар@chernigiv-rada.gov.ua</a>; вебсайт: <a href="https://admincher.gov.ua/">https://admincher.gov.ua/</a>;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бахмацької міської ради тел. (04635) 2-16-56, тел./факс (04635) 2-12-61, вебсайт: <a href="https://bakhmach-mr.gov.ua/">https://bakhmach-mr.gov.ua/</a>; e-mail: <a href="mailto:mrbakhmach@ukr.net">mrbakhmach@ukr.net</a>;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради тел. (04632) 2-51-28, e-mail: <a href="mailto:rada28снар@ukr.net">rada28снар@ukr.net</a>; вебсайт: <a href="https://bobrovyska-gromada.gov.ua/">https://bobrovyska-gromada.gov.ua/</a>;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської міської ради тел. (04653) 2-11-64, e-mail: <a href="mailto:borzna_miska_rada@i.ua">borzna_miska_rada@i.ua</a>; вебсайт: <a href="https://borznuanska-gromada.gov.ua/">https://borznuanska-gromada.gov.ua/</a>;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варв'янської селищної ради тел./факс (04636)2-15-78, e-mail: <a href="mailto:varva@vsrada.gov.ua">varva@vsrada.gov.ua</a>; вебсайт: <a href="https://varvynska-gromada.gov.ua/">https://varvynska-gromada.gov.ua/</a>;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської міської ради тел. (04645) 2-10-85, e-mail: <a href="mailto:hormr@ukr.net">hormr@ukr.net</a>; вебсайт: <a href="http://gornr.gov.ua/">http://gornr.gov.ua/</a>;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської селищної ради тел. 097-569-84-90, e-mail: <a href="mailto:13senk13@gmail.com">13senk13@gmail.com</a>; вебсайт: <a href="https://talgromada.gov.ua/">https://talgromada.gov.ua/</a>;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради, тел. (04657) 2-14-76, e-mail: <a href="mailto:koryukivka.rada@gmail.com">koryukivka.rada@gmail.com</a>; вебсайт: <a href="http://koryukivka-rada.gov.ua/">http://koryukivka-rada.gov.ua/</a></p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради тел. (04656) 2-76-14, e-mail: <a href="mailto:dreiestrator@i.ua">dreiestrator@i.ua</a>, <a href="mailto:kpselrada@ukr.net">kpselrada@ukr.net</a>; вебсайт: <a href="https://koropaska-gromada.gov.ua/">https://koropaska-gromada.gov.ua/</a>;</p> <p>10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради тел. (04643) 2-03-32, e-mail: <a href="mailto:Kulikovska.tснар@ukr.net">Kulikovska.tснар@ukr.net</a>, вебсайт: <a href="https://kulykivska-gromada.gov.ua/">https://kulykivska-gromada.gov.ua/</a>;</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради тел. (04631) 7-13-64, e-mail: <a href="mailto:снар_nizhyn@ukr.net">снар_nizhyn@ukr.net</a>, вебсайт: <a href="https://nizhynrada.gov.ua/">https://nizhynrada.gov.ua/</a>;</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради тел./факс (04658) 2-39-86, e-mail: <a href="mailto:снарns@ukr.net">снарns@ukr.net</a>, <a href="mailto:ns_gorsovvet@ukr.net">ns_gorsovvet@ukr.net</a>, вебсайт: <a href="http://ns-mrada.cg.gov.ua/">http://ns-mrada.cg.gov.ua/</a>;</p> <p>13. Міський районний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради Тел 050-910-90-99, e-mail: <a href="mailto:43715222@mail.gov.ua">43715222@mail.gov.ua</a>, вебсайт: <a href="http://pryluky.cg.gov.ua/">http://pryluky.cg.gov.ua/</a>;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг при</p>





		<p>виконавчому органі Ріпкинської селищної ради тел. (04641) 2-12-03, e-mail: r.s-rada@ukr.net, вебсайт: <a href="http://ripky.rada.org.ua/">http://ripky.rada.org.ua/</a>;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Семенівської міської ради тел. (0459) 2-14-43, e-mail: semen_snar@ukr.net; вебсайт: <a href="https://semenivka-gromada.gov.ua/">https://semenivka-gromada.gov.ua/</a></p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради тел. (04646) 4-21-20, 2-13-45, e-mail: snar_koz@ukr.net, koz_reestr@ukr.net, вебсайт: <a href="https://kozsr.gov.ua/">https://kozsr.gov.ua/</a>;</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради тел. (04655) 2-12-75, 2-22-06, e-mail: sosn@cg.gov.ua, вебсайт: <a href="https://sosnitsa-rada.gov.ua/">https://sosnitsa-rada.gov.ua/</a>;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг Іванівської сільської ради Чернігівського району: тел. (0462)69-63-42, e-mail: mail@ivanivska-silska-rada.gov.ua; вебсайт: <a href="https://iotg.gov.ua/">https://iotg.gov.ua/</a>;</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Батуринської міської ради: тел. (04635)49-447, 0987456295, e-mail: tsnarbaturin@ukr.net, вебсайт: <a href="https://baturyn-rada.gov.ua/">https://baturyn-rada.gov.ua/</a>;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Остерської міської ради: тел. (04646)43-257, e-mail: oster-senter@ukr.net, вебсайт: <a href="https://ost.gov.ua/">https://ost.gov.ua/</a></p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Носівської міської ради: тел. (04642)21-032, e-mail: nos_mrad_tsnar@cg.gov.ua, вебсайт: <a href="http://nosgromada.cg.gov.ua/">http://nosgromada.cg.gov.ua/</a>;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської міської ради: тел. (04633)21-349, e-mail: ichnyamr_post@cg.gov.ua, вебсайт: <a href="https://ichnya.cg.gov.ua/">https://ichnya.cg.gov.ua/</a>;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Плисківської сільської ради: тел. (04653)27-131, e-mail: SNAR_pliskirada@ukr.net, вебсайт: <a href="https://plyskivska.gromada.org.ua/">https://plyskivska.gromada.org.ua/</a>;</p> <p>24. Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради: тел. (04644)2-16-81, e-mail: snaradamen@cg.gov.ua, вебсайт: <a href="http://mena.cg.gov.ua/">http://mena.cg.gov.ua/</a></p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Холмнської селищної ради: тел. (04657)2-33-74, e-mail: holmsr@ukr.net; вебсайт: <a href="https://holmsr.gov.ua/">https://holmsr.gov.ua/</a>;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сновської міської ради: тел. (04654)21-770, e-mail: msnovsk_laguta@sg.gov.ua; вебсайт: <a href="http://snomr.gov.ua/">http://snomr.gov.ua/</a></p> <p>27. Центр надання адміністративних послуг Парафіївської селищної ради: тел. (04633)3-01-06, e-mail: inbox@parafiyvska-sr.gov.ua; вебсайт: <a href="https://parafiyvska-sr.gov.ua/">https://parafiyvska-sr.gov.ua/</a>;</p> <p>28. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради тел. (04639) 2-13-01, e-mail: sribnesrada@cg.gov.ua, вебсайт: <a href="http://sribne-otg.cg.gov.ua/">http://sribne-otg.cg.gov.ua/</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Законодавство України	Статті 28, 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»



5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 102, 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, містобудівна документація, які є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти





		створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду, технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених частиною сьомою статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.
14.	Результат надання адміністративної	Витяг з Державного земельного кадастру про



	послуги	обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

