

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ
ДІЛЯНКУ З ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЇХ
ОБТЯЖЕННЯ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З
ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО, ТА
ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР. НАЛАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО
СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ
ГРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З
ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ, ТА/АБО ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА
ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ
ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Відділи, сектори Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру в Чернігівській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова; 2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бахмацької міської ради; 3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради; 4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської міської ради; 5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради; 6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської міської ради; 7. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської селищної ради; 8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради; 9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради; 10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради; 11. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради; 12. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради; 13. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради; 14. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради; 15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Семенівської міської ради; 16. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради; 17. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради; 18. Центр надання адміністративних послуг Іванівської сільської ради Чернігівського району; 19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Батуринської міської ради; 20. Центр надання адміністративних послуг Остерської міської ради; 21. Центр надання адміністративних послуг Носівської міської ради; 22. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської міської ради;



	<p>23. Центр надання адміністративних послуг Плисківської сільської ради;</p> <p>24. Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради;</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Холмицької селищної ради;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сновської міської ради;</p> <p>27. Центр надання адміністративних послуг Парафіївської селищної ради;</p> <p>28. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради.</p>
1.	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова вул. Рокосовського, 20а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бахмацької міської ради вул. Соборності, 42, м. Бахмач, Чернігівська область, 16500;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради вул. Лупицька, 4, м. Бобровиця, Чернігівська область, 17400;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської міської ради вул. П. Куліша, 107, м. Борзна, Чернігівська область, 16400;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради вул. Шевченка, 38а, смт Варва, Чернігівська область, 17600;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської міської ради вул. Троїцька, 13. (заяви приймаються вул. Троїцька, 15), м. Городня, Чернігівська область, 15100;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської селищної ради; вул. Центральна, 3 смт. Талалаївка, Чернігівська область, 17200;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради вул. Вокзальна, 9, м. Корюківка, Чернігівська область, 15300;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради вул. Кибальчича, 12, смт Короп, Чернігівська область, 16200;</p> <p>10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради вул. Мпру, 67, смт Куликівка, Чернігівська область, 16300;</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради вул. Покровська, 8, м. Ніжин, 16600;</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради вул. Князя Ігоря, 32а, м. Новгород-Сіверський, 16000;</p> <p>13. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради вул. Івана Скоропадського, 102а м. Прилуки, 17500;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради вул. Святомиколаївська, 114, смт Ріпки, Чернігівська область, 15000;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Семенівської міської ради вул. Червона, Площа, 6, м. Семенівка, Чернігівська область, 15400;</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради вул. Ф. Сідорука, 9, смт. Козелець, Чернігівська область, 17000;</p>



		<p>17. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради вул. Грушевського, 32в, смт. Сосниця, Чернігівська область, 16100</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг Іванівської сільської ради Чернігівського району, вул. Дружби, 88, с. Іванівка, Чернігівський район, Чернігівська область, 15562;</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Батуринської міської ради, вул. Кооперативна, 9 м. Батурин, Чернігівська область, 16512;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Остерської міської ради, вул. Незалежності, 21, м. Остер, Чернігівської області, 17044;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Носівської міської ради, вул. Центральна, 20, м. Носівка, Чернігівська область, 17100;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської міської ради, пл. Т.Г.Шевченка, 1, м. Ічня, Чернігівська область, 16703;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Плисківської сільської ради, вул. Незалежності, 33, с. Плиски, Ніжинський район, Чернігівська область, 16453;</p> <p>24. Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Чернігівська область, 15600;</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Холминської селищної ради вул. Спортивна, 9, смт. Холми, Чернігівська область, 15331;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сновської міської ради, вул. Банкова, 5, м. Сновськ, Чернігівська область, 15200;</p> <p>27. Центр надання адміністративних послуг Парафіївської селищної ради вул. Тараса Шевченка, 95, смт. Парафіївка, Чернігівська область, 16730;</p> <p>28. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради вул. Миру, 43а, смт. Срібне, Чернігівська область, 17300</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова: понеділок, середа, п'ятниця з 08-00 до 17-00 (в тому числі з 08-30 до 15-30 – прийом суб'єктів звернень, з 15-30 до 17-00 – робота з дозвільними органами); вівторок, четвер з 09-00 до 20-00 (в тому числі з 09-00 до 20-00 – прийом суб'єктів звернень, з 15-30 до 17-00 – робота з дозвільними органами); субота з 09-00 до 17-00 (в тому числі з 09-00 до 16-00 – прийом суб'єктів звернень, з 16-00 до 17-00 – робота з дозвільними органами); неділя – вихідний;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бахмацької міської ради: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 08-00 до 17-00; субота, неділя – вихідні;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради: понеділок, вівторок, середа з 08-30 до 16-30; четвер з 08-30 до 20-00; п'ятниця з 08-30 до 15-30; без перерви на обід, субота; неділя – вихідні;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської міської ради: понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 перерва на обід 13-00 до 14-00; субота, неділя – вихідні;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради: понеділок, середа, четвер, з 08-00 до 17-00; вівторок з 08-00 до 20-00; п'ятниця з 08-00 до 16-00; субота з</p>



	<p>08-00 до 15-00; без перерви на обід, неділя – вихідний;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської міської ради: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08-00 до 17-00; середа з 08-00 до 20-00 без перерви на обід; субота, неділя – вихідні; Віддалені робочі місця: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08-00 до 16-00 без перерви на обід, середа з 08-00 до 20-00, перерва з 12-00 до 16-00; субота, неділя – вихідні;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської селищної ради: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 8-00 до 17-00; обідня перерва з 13-00 до 14-00 субота, неділя – вихідні;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради: понеділок, вівторок, середа з 08-00 до 17-00; четвер 08-00 до 20-00; п'ятниця з 08-00 до 17-00; субота 09-00 до 13-00; неділя – вихідний;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08-00 до 17-00 без обідньої перерви; четвер з 08-00 до 20-00; субота, неділя – вихідні;</p> <p>10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради: понеділок, вівторок, середа, четвер з 08-00 до 17-00; п'ятниця з 08-00 до 20-00; без перерви на обід, субота, неділя – вихідні;</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради: понеділок з 08-00 до 16-00, вівторок з 08-00 до 20-00, середа, четвер, п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00; без перерви на обід, неділя – вихідний;</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08-00 до 17-00; вівторок з 08-00 до 20-00; субота, неділя – вихідні;</p> <p>13. Міський районний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08-00 до 17-00; четвер з 08-00 до 20-00, субота з 8-00 до 16-00, неділя – вихідний;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради: понеділок, середа, п'ятниця з 08-00 до 17-00; вівторок, четвер з 08-00 до 20-00; субота з 09-00 до 16-00; неділя – вихідний;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Семенівської міської ради: понеділок, вівторок, середа, четвер п'ятниця з 08-00 до 17-00; обідня перерва з 13-00 до 14-00; субота, неділя – вихідні;</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради: понеділок, вівторок, середа, четвер з 08-00 до 17-00; п'ятниця з 08-00 до 16-00; субота, неділя – вихідні;</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради: понеділок, вівторок, середа з 08-00 до 17-00; четвер з 08-00 до 20-00; п'ятниця з 08-00 до 16-00; субота з 08-00 до 13-00; неділя – вихідний;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг Іванівської сільської ради Чернігівського району: понеділок, середа, четвер, п'ятниця - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 20-00 без перерви на обід; субота, неділя – вихідні;</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Батуринської міської ради: понеділок, вівторок, четвер – з 9-00 до 17-00, середа з 9-00 до 20-00, п'ятниця з 9-00 до 16-00; субота, неділя - вихідні;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Остерської міської ради: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 8-00 до 15-00, четвер з 8-00 до 20-00, без перерви на обід; субота, неділя – вихідні</p>
--	--



		<p>21. Центр надання адміністративних послуг Носівської міської ради: понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця - з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00, субота, неділя – вихідні;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської міської ради: понеділок, вівторок, серeda - з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00, п'ятниця з 8-00 до 17-00, субота з 8-00 до 17-00 без перерви на обід; неділя – вихідний;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Плисківської сільської ради: понеділок, серeda, четвер, п'ятниця з 8-00 до 17-00, вівторок - з 8-00 до 20-00, без перерви на обід; субота, неділя – вихідні;</p> <p>24. Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради: понеділок, вівторок, серeda з 8-30 до 16-30, четвер з 8-30 до 20-00, п'ятниця з 8-30 до 15-30; субота, неділя – вихідні;</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Холмицької селищної ради: понеділок, вівторок, серeda, четвер, п'ятниця з 8-00 до 17-00; субота, неділя – вихідний;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сновської міської ради: понеділок, серeda, четвер, п'ятниця з 8-30 до 17-30; вівторок з 8-00 до 20-00; субота з 9-00 до 13-00; неділя – вихідний;</p> <p>27. Центр надання адміністративних послуг Парафіївської селищної ради: понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця – з 8-00 до 20-00 без перерви на обід; субота, неділя – вихідний;</p> <p>28. Центр надання адміністративних послуг Сріблянської селищної ради: понеділок з 08⁰⁰ до 20⁰⁰, вівторок, серeda, четвер з 08⁰⁰ до 17⁰⁰, п'ятниця з 08⁰⁰ до 16⁰⁰; субота, неділя – вихідні;</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігів тел. (0462) 67-33-41, 65-61-97, 65-19-17, 65-19-18, e-mail: spnar@chernigiv-rada.gov.ua; вебсайт: https://admincher.gov.ua/ ;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бахмацької міської ради тел. (04635) 2-16-56, тел./факс (04635) 2-12-61, вебсайт: https://bakhmach-mr.gov.ua/; e-mail: mrbakhmach@ukr.net ;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради тел. (04632) 2-51-28, e-mail: rada28spnar@ukr.net; вебсайт: https://bobrovyska-gromada.gov.ua/;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської міської ради тел. (04653) 2-11-64, e-mail: borzna_miska_rada@i.ua; вебсайт: https://borzlyanska-gromada.gov.ua/;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради тел./факс (04636)2-15-78, e-mail: varva@vsrada.gov.ua; вебсайт: https://varvynska-gromada.gov.ua/;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської міської ради тел. (04645) 2-10-85, e-mail: horgmr@ukr.net; вебсайт: http://gorgmr.gov.ua/;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської селищної ради тел. 097-569-84-90, e-mail: 13senk13@gmail.com; вебсайт: https://talgromada.gov.ua/;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради, тел. (04657) 2-14-76, e-mail: koryukivka.rada@gmail.com; вебсайт: http://koryukivka-rada.gov.ua/</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради</p>



	<p>тел. (04656) 2-76-14, e-mail: dreiestrator@i.ua, kpselrada@ukr.net, вебсайт: https://koropaska-gromada.gov.ua/;</p> <p>10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради тел. (04643) 2-03-32, e-mail: Kulikovska.tsnar@ukr.net, вебсайт: https://kulykivska-gromada.gov.ua/;</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради тел. (04631) 7-13-64, e-mail: snar_nizhyn@ukr.net, вебсайт: https://nizhynrada.gov.ua/;</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради тел./факс (04658) 2-39-86, e-mail: snarps@ukr.net, ns_gorsoviet@ukr.net, вебсайт: http://ns-nrada.cg.gov.ua/;</p> <p>13. Міський районний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради Тел 050-910-90-99, e-mail: 43715222@mail.gov.ua, вебсайт: http://pryluky.cg.gov.ua/;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради тел. (04641) 2-12-03, e-mail: r.s-rada@ukr.net, вебсайт: http://ripky.rada.org.ua/;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Семенівської міської ради тел. (0459) 2-14-43, e-mail: semen_snar@ukr.net, вебсайт: https://semenivka-gromada.gov.ua/;</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради тел. (04646) 4-21-20, 2-13-45, e-mail: snar_koz@ukr.net, koz_reestr@ukr.net, вебсайт: https://kozsr.gov.ua/;</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради тел. (04655) 2-12-75, 2-22-06, e-mail: sosn@cg.gov.ua, вебсайт: https://sosnitsa-rada.gov.ua/;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг Іванівської сільської ради Чернігівського району тел. (0462)69-63-42, e-mail: mail@ivanivska-silska-rada.gov.ua, вебсайт: https://iotg.gov.ua/;</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Батуринської міської ради тел. (04635)49-447, 0987456295, e-mail: tsnarbaturin@ukr.net, вебсайт: https://baturyn-rada.gov.ua/;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Остерської міської ради тел. (04646)43-257, e-mail: oster-sentar@ukr.net, вебсайт: https://ost.gov.ua/;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Носівської міської ради тел. (04642)21-032, e-mail: nos_mradsnar@cg.gov.ua, вебсайт: http://nosgromada.cg.gov.ua/;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської міської ради тел. (04633)21-349, e-mail: ichnyamr_post@cg.gov.ua, вебсайт: https://ichnya.cg.gov.ua/;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Плисківської сільської ради тел. (04653)27-131, e-mail: SNAR_pliskirada@ukr.net, вебсайт: https://plyskivska.gromada.org.ua/;</p> <p>24. Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради тел. (04644)2-16-81, e-mail: snaradamena@cg.gov.ua, вебсайт: http://mena.cg.gov.ua/;</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Холмської селищної ради тел. (04657)2-33-74, e-mail: holmsr@ukr.net, вебсайт: https://holmsr.gov.ua/;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сновської міської ради тел. (04654)21-770, e-mail: msnovsk_laguta@sg.gov.ua, вебсайт: http://snomr.gov.ua/;</p>
--	---



		<p>27. Центр надання адміністративних послуг Парафіївської селищної ради: тел (04633)3-01-06, e-mail: inbox@parafiivska-sr.gov.ua; вебсайт: https://parafiivska-sr.gov.ua/.</p> <p>28. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради тел. (04639) 2-13-01, e-mail: sribnesrada@cg.gov.ua, вебсайт: http://sribne-otg.cg.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 171, 171 ¹ , 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом</p>



		місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заявка розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно)</p> <p>За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації з цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p> <p>За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі:</p> <p>0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі;</p> <p>0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована</p>



		відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася не належна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного



		<p>кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>
--	--	---

