

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у  
Чернігівській області

29.11.2022 № 91

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ**

(назва адміністративної послуги)

Відділи, сектори Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру в Чернігівській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова;</li><li>2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бахмацької міської ради;</li><li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради;</li><li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської міської ради;</li><li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради;</li><li>6. Центр надання адміністративних послуг Городишської міської ради;</li><li>7. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської селищної ради;</li><li>8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради;</li><li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради;</li><li>10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;</li><li>11. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради;</li><li>12. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради;</li><li>13. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради;</li><li>14. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;</li><li>15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Семенівської міської ради;</li><li>16. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради;</li><li>17. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради;</li><li>18. Центр надання адміністративних послуг Іванівської сільської ради Чернігівського району;</li><li>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Батуринської міської ради;</li><li>20. Центр надання адміністративних послуг Остерської міської ради;</li><li>21. Центр надання адміністративних послуг Носівської міської ради;</li><li>22. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської міської ради;</li><li>23. Центр надання адміністративних послуг Плисківської сільської ради;</li></ol>

Гу Держгеокадастру у Чернігівській області

91 від 29.11.2022



		<p>24. Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради;</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Холминської селищної ради;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сновської міської ради;</p> <p>27. Центр надання адміністративних послуг Парафіївської селищної ради;</p> <p>28. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради.</p>
I.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова вул. Рокосовського, 20а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бахмацької міської ради вул. Соборності, 42, м. Бахмач, Чернігівська область, 16500;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради вул. Луницька, 4, м. Бобровица, Чернігівська область, 17400;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської міської ради вул. П. Куліша, 107, м. Борзна, Чернігівська область, 16400;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради вул. Шевченка, 38а, смт Варва, Чернігівська область, 17600;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської міської ради вул. Троїцька, 13. (заяви приймаються вул. Троїцька, 15), м. Городня, Чернігівська область, 15100;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської селищної ради; вул. Центральна, 3 смт. Талалаївка, Чернігівська область, 17200;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради вул. Вокзальна, 9, м. Корюківка, Чернігівська область, 15300;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради вул. Кибальчича, 12, смт Короп, Чернігівська область, 16200;</p> <p>10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради вул. Миру, 67, смт Куликівка, Чернігівська область, 16300;</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради вул. Покровська, 8, м. Ніжин, 16600;</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради вул. Князя Ігоря, 32а, м. Новгород-Сіверський, 16000;</p> <p>13. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради вул. Івана Скоропадського, 102а м. Прилуки, 17500;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради вул. Святомиколаївська, 114, смт Ріпки, Чернігівська область, 15000;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Семенівської міської ради вул. Червона, Площа,6, м. Семенівка, Чернігівська область, 15400;</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради вул. Ф. Сидорука, 9, смт. Козелець, Чернігівська область,</p>



		<p>17000;</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради вул. Грушевського, 32в, смт. Сосниця, Чернігівська область, 16100</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг Іванівської сільської ради Чернігівського району, вул. Дружби, 88, с. Іванівка, Чернігівський район, Чернігівська область, 15562;</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Батуринської міської ради, вул. Кооперативна, 9 м. Батурин, Чернігівська область, 16512;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Остерської міської ради, вул. Незалежності, 21, м. Остер, Чернігівської області, 17044;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Носівської міської ради, вул. Центральна, 20, м. Носівка, Чернігівська область, 17100;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської міської ради, пл. Т.Г.Шевченка, 1, м. Ічня, Чернігівська область, 16703;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Плисківської сільської ради, вул. Незалежності, 33, с. Плиски, Ніжинський район, Чернігівська область, 16453;</p> <p>24. Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Чернігівська область, 15600;</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Холмиської селищної ради вул. Спортивна, 9, смт. Холми, Чернігівська область, 15331;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сновської міської ради, вул. Банкова, 5, м. Сновськ, Чернігівська область, 15200;</p> <p>27. Центр надання адміністративних послуг Парафіївської селищної ради вул. Тараса Шевченка, 95, смт. Парафіївка, Чернігівська область, 16730;</p> <p>28. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради вул. Миру, 43а, смт. Срібне, Чернігівська область, 17300</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова: понеділок, середа, п'ятниця з 08-00 до 17-00 (в тому числі з 08-30 до 15-30 – прийом суб'єктів звернень, з 15-30 до 17-00 – робота з дозвільними органами); вівторок, четвер з 09-00 до 20-00 (в тому числі з 09-00 до 20-00 – прийом суб'єктів звернень, з 15-30 до 17-00 – робота з дозвільними органами); субота з 09-00 до 17-00 (в тому числі з 09-00 до 16-00 – прийом суб'єктів звернень, з 16-00 до 17-00 – робота з дозвільними органами); неділя – вихідний;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бахмацької міської ради: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 08-00 до 17-00; субота, неділя – вихідні;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради: понеділок, вівторок, середа з 08-30 до 16-30; четвер з 08-30 до 20-00; п'ятниця з 08-30 до 15-30; без перерви на обід, субота; неділя – вихідні;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської міської ради: понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 перерва</p>



	<p>на обід 13-00 до 14-00; субота, неділя – вихідні;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради: понеділок, серeda, четвер, з 08-00 до 17-00; вівторок з 08-00 до 20-00; п'ятниця з 08-00 до 16-00; субота з 08-00 до 15-00; без перерви на обід, неділя – вихідний;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської міської ради: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08-00 до 17-00; серeda з 08-00 до 20-00 без перерви на обід; субота, неділя – вихідні; Віддалені робочі місця: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08-00 до 16-00 без перерви на обід, серeda з 08-00 до 20-00, перерва з 12-00 до 16-00; субота, неділя – вихідні;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської селищної ради: понеділок, вівторок, серeda, четвер, п'ятниця з 8-00 до 17-00; обідня перерва з 13-00 до 14-00 субота, неділя – вихідні;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради: понеділок, вівторок, серeda з 08-00 до 17-00; четвер 08-00 до 20-00; п'ятниця з 08-00 до 17-00; субота 09-00 до 13-00; неділя – вихідний;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Королівської селищної ради: понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця з 08-00 до 17-00 без обідньої перерви; четвер з 08-00 до 20-00; субота, неділя – вихідні;</p> <p>10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кудківської селищної ради: понеділок, вівторок, серeda, четвер з 08-00 до 17-00; п'ятниця з 08-00 до 20-00; без перерви на обід, субота, неділя – вихідні;</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради: понеділок з 08-00 до 16-00, вівторок з 08-00 до 20-00, серeda, четвер, п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00; без перерви на обід, неділя – вихідний;</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради: понеділок, серeda, четвер, п'ятниця з 08-00 до 17-00; вівторок з 08-00 до 20-00; субота, неділя – вихідні;</p> <p>13. Міський районний центр надання адміністративних послуг Придубської міської ради: понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця з 08-00 до 17-00; четвер з 08-00 до 20-00, субота з 8-00 до 16-00, неділя – вихідний;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради: понеділок, серeda, п'ятниця з 08-00 до 17-00; вівторок, четвер з 08-00 до 20-00; субота з 09-00 до 16-00; неділя – вихідний;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Семенівської міської ради: понеділок, вівторок, серeda, четвер п'ятниця з 08-00 до 17-00; обідня перерва з 13-00 до 14-00; субота, неділя – вихідні;</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради: понеділок, вівторок, серeda, четвер з 08-00 до 17-00; п'ятниця з 08-00 до 16-00; субота, неділя – вихідні;</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради: понеділок, вівторок, серeda з 08-00 до 17-00; четвер з 08-00 до 20-00; п'ятниця з 08-00 до 16-00, субота з 08-00 до 13-00; неділя – вихідний;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг Іванівської сільської ради Чернігівського району: понеділок, серeda, четвер, п'ятниця - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 20-00 без перерви на обід; субота, неділя – вихідні;</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Батуринської міської ради: понеділок, вівторок,</p>
--	--



		<p>четвер – з 9-00 до 17-00, середа з 9-00 до 20-00, п'ятниця з 9-00 до 16-00; субота, неділя - вихідні;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Остерської міської ради: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 8-00 до 15-00, четвер з 8-00 до 20-00, без перерви на обід, субота, неділя – вихідні</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Носівської міської ради: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця - з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00, субота, неділя – вихідні;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської міської ради: понеділок, вівторок, середа - з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00, п'ятниця з 8-00 до 17-00, субота з 8-00 до 17-00 без перерви на обід; неділя – вихідний.</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Плисківської сільської ради: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8-00 до 17-00, вівторок - з 8-00 до 20-00, без перерви на обід, субота, неділя – вихідні;</p> <p>24. Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради: понеділок, вівторок, середа з 8-30 до 16-30, четвер з 8-30 до 20-00, п'ятниця з 8-30 до 15-30; субота, неділя – вихідні;</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Холмицької селищної ради: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 8-00 до 17-00; субота, неділя – вихідний;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сновської міської ради: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8-30 до 17-30; вівторок з 8-00 до 20-00; субота з 9-00 до 13-00, неділя – вихідний;</p> <p>27. Центр надання адміністративних послуг Парафіївської селищної ради: понеділок, вівторок, середа, четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця – з 8-00 до 20-00 без перерви на обід, субота, неділя – вихідний;</p> <p>28. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради: понеділок з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; вівторок, середа, четвер з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; п'ятниця з 08<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; субота, неділя – вихідні;</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова тел. (0462) 67-33-41, 65-61-97, 65-19-17, 65-19-18, e-mail: <a href="mailto:snar@chernigiv-rada.gov.ua">snar@chernigiv-rada.gov.ua</a>; вебсайт: <a href="https://admincher.gov.ua/">https://admincher.gov.ua/</a>;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бахмацької міської ради тел. (04635) 2-16-56, тел./факс (04635) 2-12-61, вебсайт: <a href="https://bakhmach-mr.gov.ua/">https://bakhmach-mr.gov.ua/</a>; e-mail: <a href="mailto:mrbakhmach@ukr.net">mrbakhmach@ukr.net</a>;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради тел. (04632) 2-51-28, e-mail: <a href="mailto:rada28snar@ukr.net">rada28snar@ukr.net</a>; вебсайт: <a href="https://bobrovuyska-gromada.gov.ua/">https://bobrovuyska-gromada.gov.ua/</a>;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської міської ради тел. (04653) 2-11-64, e-mail: <a href="mailto:borzna_miska_rada@i.ua">borzna_miska_rada@i.ua</a>; вебсайт: <a href="https://borznuanska-gromada.gov.ua/">https://borznuanska-gromada.gov.ua/</a>;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради тел./факс (04636)2-15-78, e-mail: <a href="mailto:varva@vsrada.gov.ua">varva@vsrada.gov.ua</a>; вебсайт: <a href="https://varvynska-gromada.gov.ua/">https://varvynska-gromada.gov.ua/</a>;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської міської ради тел. (04645) 2-10-85, e-mail: <a href="mailto:hormr@ukr.net">hormr@ukr.net</a>; вебсайт: <a href="http://gormr.gov.ua/">http://gormr.gov.ua/</a>;</p>





	<p>7. Центр надання адміністративних послуг Талдаївської селищної ради тел. 097-569-84-90, e-mail: 13senk13@gmail.com; вебсайт: <a href="https://talgromada.gov.ua/">https://talgromada.gov.ua/</a>;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради, тел. (04657) 2-14-76, e-mail: koryukivka.rada@gmail.com; вебсайт: <a href="http://koryukivka-rada.gov.ua/">http://koryukivka-rada.gov.ua/</a></p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради тел. (04656) 2-76-14, e-mail: dreiestrator@i.ua, <a href="mailto:kpsc@rada.gov.ua">kpsc@rada.gov.ua</a>; вебсайт: <a href="https://koropaska-gromada.gov.ua/">https://koropaska-gromada.gov.ua/</a>;</p> <p>10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради тел. (04643) 2-03-32, e-mail: Kulikovska.tsnar@ukr.net, вебсайт: <a href="https://kulykivska-gromada.gov.ua/">https://kulykivska-gromada.gov.ua/</a>;</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради тел. (04631) 7-13-64, e-mail: <a href="mailto:spas_nizhyn@ukr.net">spas_nizhyn@ukr.net</a>, вебсайт: <a href="https://nizhynrada.gov.ua/">https://nizhynrada.gov.ua/</a>;</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради тел./факс (04658) 2-39-86, e-mail: <a href="mailto:spasns@ukr.net">spasns@ukr.net</a>, <a href="mailto:ns_gorsoviet@ukr.net">ns_gorsoviet@ukr.net</a>, вебсайт: <a href="http://ns-mrada.cg.gov.ua/">http://ns-mrada.cg.gov.ua/</a>;</p> <p>13. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради Тел 050-910-90-99, e-mail: 43715222@mail.gov.ua, вебсайт: <a href="http://pryluky.cg.gov.ua/">http://pryluky.cg.gov.ua/</a>;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради тел. (04641) 2-12-03, e-mail: r.s-rada@ukr.net, вебсайт: <a href="http://ripky.rada.org.ua/">http://ripky.rada.org.ua/</a>;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Семенівської міської ради тел. (0459) 2-14-43, e-mail: <a href="mailto:semen_spas@ukr.net">semen_spas@ukr.net</a>; вебсайт: <a href="https://semenivka-gromada.gov.ua/">https://semenivka-gromada.gov.ua/</a></p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради тел. (04646) 4-21-20, 2-13-45, e-mail: <a href="mailto:spas_koz@ukr.net">spas_koz@ukr.net</a>, <a href="mailto:koz_reestr@ukr.net">koz_reestr@ukr.net</a>, вебсайт: <a href="https://kozsr.gov.ua/">https://kozsr.gov.ua/</a>;</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради тел. (04655) 2-12-75, 2-22-06, e-mail: <a href="mailto:sosn@cg.gov.ua">sosn@cg.gov.ua</a>, вебсайт: <a href="https://sosnitsa-rada.gov.ua/">https://sosnitsa-rada.gov.ua/</a>;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг Іванівської сільської ради Чернігівського району: тел. (0462)69-63-42, e-mail: <a href="mailto:mail@ivanivska-silska-rada.gov.ua">mail@ivanivska-silska-rada.gov.ua</a>; вебсайт: <a href="https://ioig.gov.ua/">https://ioig.gov.ua/</a>;</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Батуринської міської ради: тел. (04635)49-447, 0987456295, e-mail: <a href="mailto:tsnarbaturin@ukr.net">tsnarbaturin@ukr.net</a>, вебсайт: <a href="https://baturyn-rada.gov.ua/">https://baturyn-rada.gov.ua/</a>;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Остерської міської ради: тел. (04646)43-257, e-mail: <a href="mailto:oster-senter@ukr.net">oster-senter@ukr.net</a>, вебсайт: <a href="https://ost.gov.ua">https://ost.gov.ua</a></p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Носівської міської ради: тел. (04642)21-032, e-mail: <a href="mailto:nos_mrad_tsnar@cg.gov.ua">nos_mrad_tsnar@cg.gov.ua</a>, вебсайт: <a href="http://nosgromada.cg.gov.ua/">http://nosgromada.cg.gov.ua/</a>;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської міської ради: тел. (04633)21-349, e-mail: <a href="mailto:ichnyamr_post@cg.gov.ua">ichnyamr_post@cg.gov.ua</a>, вебсайт: <a href="https://ichnya.cg.gov.ua/">https://ichnya.cg.gov.ua/</a>;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Плисківської сільської ради: тел. (04653)27-131, e-mail: <a href="mailto:CNAP_pliskirada@ukr.net">CNAP_pliskirada@ukr.net</a>, вебсайт:</p>
--	---



		<p><a href="https://plyskivska.gromada.org.ua">https://plyskivska.gromada.org.ua</a>;</p> <p>24. Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради: тел (04644)2-16-81, e-mail: spaprada.mena@cg.gov.ua, вебсайт: <a href="http://mena.cg.gov.ua/">http://mena.cg.gov.ua/</a></p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Холмиської селищної ради: тел. (04657)2-33-74, e-mail: holmsr@ukr.net, вебсайт: <a href="https://holmsr.gov.ua/">https://holmsr.gov.ua/</a>;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сновської міської ради: тел (04654)21-770, e-mail: msnovsk_laguta@sg.gov.ua; вебсайт: <a href="http://snomr.gov.ua/">http://snomr.gov.ua/</a>;</p> <p>27. Центр надання адміністративних послуг Парафіївської селищної ради: тел (04633)3-01-06, e-mail: inbox@parafiivska-sr.gov.ua; вебсайт: <a href="https://parafiivska-sr.gov.ua/">https://parafiivska-sr.gov.ua/</a>;</p> <p>28. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради: тел. (04639) 2-13-01, e-mail: sribnesrada@cg.gov.ua, вебсайт: <a href="http://sribne-otg.cg.gov.ua/">http://sribne-otg.cg.gov.ua/</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150, 152, 153, 155 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описки, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку, за формою, що додається*</p> <p>Виявлення фізичною або юридичною особою у документації із землеустрою та оцінки земель помилки щодо визначення характеристик об'єктів Державного земельного кадастру в натурі (на місцевості) із порушенням (змінною) їх значень внутрішніх кутів та мір ліній між поворотними точками меж земельних ділянок та/або площі, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру (в тому числі під час або після перенесення інформації про земельні ділянки з державного реєстру земель та відомостей про земельні ділянки та інші об'єкти Державного земельного кадастру, що містяться в документації із землеустрою та оцінки земель, затвердженої та переданої до 1 січня 2013 р. до Державного фонду документації із землеустрою) або отримання від</p>



		Державного кадастрового реєстратора повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою/ оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях, за формою, що додається**
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається***</p> <p>2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки</p> <p>3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі</p> <p>4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі, (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>або</p> <p>1. Заява про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру за формою, що додається****</p> <p>2. Документи (або їх посвідчені копії), що містять зазначені в повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки в документації із землеустрою та оцінки земель (у разі наявності таких документів)</p> <p>3. погоджена документація із землеустрою та оцінки земель із виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі;</p> <p>4. Документ, що підтверджує оплату послуг із внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою та оцінки земель (крім випадків внесення відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами або прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією)</p> <p>Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землепорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документами надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна





		У разі платності:
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,01 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою та оцінки земель, та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів Невнесення плати або внесення її не в повному обсязі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги **Форма повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою/оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги ***Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 3 до Інформаційної картки адміністративної послуги



		****Форма заяви про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру наведено у додатку 4 до Інформаційної картки адміністративної послуги
--	--	---

